



कमल राजपत्र

कमल गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित

मिति २०८३।०९।१०

भाग: २

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०८२

कमल गाउँपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ बमोजिम कार्यपालिकाले बनाएको यो निर्देशिका सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०८२

प्रस्तावना:

कमल गाउँपालिका झापा भित्र स्वास्थ्य सेवाको पहुँच बाट टाढा रहेका बासिन्दालाई स्वास्थ्य सेवामा सहज पहुँचका लागि एम्बुलेन्स सेवा संचालनलाई पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा एम्बुलेन्स सेवामा जनताको पहुँच बढाई स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरवृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले, कमल गाउँपालिकाको स्वास्थ्य, सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन ऐन, २०७९ को दफा ५१ ले दिईएको अधिकार प्रयोग गरी कमल गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाले यो निर्देशिका बनाई जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यो निर्देशिकाको नाम “एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०८२” रहेको छ ।

(ख) यो निर्देशिका गाँउ कार्यापालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा:-

(क) “एम्बुलेन्स” भन्नाले बिरामी ओसारने स्वीकृत प्राप्त गरेको वहान सम्झनु पर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउँछ ।

(ख) “एम्बुलेन्स जनशक्ति” भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्झनु पर्छ ।

(ग) “चालक” भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्झनु पर्छ ।

(घ) “गाउँपालिका” भन्नाले कमल गाउँपालिका, झापालाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “सेवाशुल्क” भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेवापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्नेगरी तोकिएको शुल्क सम्झनु पर्छ ।

(च) “समिति” भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति सम्झनु पर्छ ।

(छ) “सेवा” भन्नाले एम्बुलेन्सले बिरामीलाई दिने सम्पूर्ण सेवा सम्झनु पर्छ ।

३. एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति:

(१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न देहायको एक गाउँ एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष	संयोजक
(ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष	सदस्य
(ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदस्य
(ग) अस्पताल रहेको वडाको वडाध्यक्ष	सदस्य
(घ) प्रतिनिधि, रेडक्रस सोसाईटी	सदस्य
(ङ) कमल नगर अस्पताल प्रमुख	सदस्य

- (च) गाँउपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख सदस्य सचिव
- (२) समितिको कुल सदस्य सङ्ख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत (५१%) सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (३) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिको बैठक भत्ता गाउँकार्यपालिकाका पदाधिकारीको बैठक भत्ता सरह हुनेछ ।
- (४) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

- (क) एम्बुलेन्स सेवापारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरे, नगरेको अनुगमन गर्ने ।
- (ख) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहितालागू गराउने । यस निर्देशिका अनुसारको आचारसंहिता पालननगर्ने चालकलाई चेतावनी दिने र आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने ।
- (ग) एम्बुलेन्स सेवाको बारेमा कुनै गुनासे तथाउजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथाव्यवस्थापन गर्ने ।
- (घ) प्रादेशिक एम्बुलेन्स ब्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरेको भाडादरको आधारमाभाडादर निर्धारण गर्ने र अनुगमन गर्ने ।
- (ङ) गाँउपालिकाको विशिष्टतालाई ध्यानमा राखिएम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको लागिआवश्यकथप मापदण्ड बनाउने ।
- (च) चालकले निर्धारित भाडादरबमोजिमशुल्कलिएनलिएको तथाबैककमादाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने ।
- (२) समितिले अद्यावधिकविवरण सहितको बार्षिक प्रतिवेदनगाँउकार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. सेवाशुल्क सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) एम्बुलेन्स सेवाप्रयोग गरे वापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले अनुसूची-१ मा उल्लेख भए अनुसारको रकम सेवा शुल्कको रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- (२) एम्बुलेन्स सेवाबापत उठेको रकम गाँउपालिकाको आन्तरीक आम्दानी खातामाजम्मा गर्नु पर्नेछ ।
- (३) सेवा शुल्क बापत लिइने रकमको असुलीका लागि गाँउपालिकाले नगदी रसिद छपाई उपलब्ध गराउनेछ । नगदी रसिदको अभिलेख/नियन्त्रण खाता गाँउपालिकामा राखिने छ ।
- (४) सेवा दिए बापत लिइने सेवा शुल्क नगदी रसिद काटी बैक खातामाजम्मा गर्ने जिम्मेबारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।
- (५) कोषको रकम गाँउकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको बार्षिक कार्य योजना अनुसार मात्र खर्च गरिने छ । कोषको रकम सामान्यतया चालकको तलवभत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अतिआवश्यक सामाग्रीको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

६. चालकको नियुक्तीर सेवा सुविधा:

- (१) एम्बुलेन्स सेवा संचालनका लागि गाँउकार्यपालिकाले निम्नानुसारको योग्यतापुगेको चालक सेवा करारमा नियुक्ती गर्नेछ ।
 - (क) हलुका सवारी चालक अनुमतिपत्र लिएको ।
 - (ख) सवारी चालकको रुपमा न्यूनतम ५ वर्ष को अनुभव प्राप्त गरेको ।
 - (ग) प्राथमिकउपचारको तालिमप्राप्त गरेको ।
 - (घ) २५ वर्ष उमेर पुरा भएको ।
- (२) चालकको सेवा सुविधागाउँकार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिमहुनेछ ।
- (३) चालकको दुर्घटना विमा गरिनेछ ।
- (४) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ ।

७. एम्बुलेन्स रहने स्थान सोको मर्मत सम्भार:

- (१) एम्बुलेन्स कमल गाँउपालिका वडा नं. २ मा रहेको कमल नगर अस्पतालमा हुनेछ ।
- (२) एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेबारी चालकको हुनेछ ।

८. छुट:

- (१) कमल गाँउपालिका भित्र स्थायी बसोबास भएका नागरिकहरूलाई एम्बुलेन्स सेवा प्रयोगमा निम्नानुसारको छुट सुविधा उपलब्ध गराइने छ ।सोको प्रमाण सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्नेछ ।
 - (क) ७० वर्ष भन्दामाथिका जेष्ठ नागरिकलाई एम्बुलेन्स शुल्कमा पुर्ण छुट ।
 - (ख) प्रसुती हुन अस्पताल जाने गर्भवती महिलालाई एम्बुलेन्स शुल्कमा पुर्ण छुट । कमल नगर अस्पतालमा उपचार संभव नभइ अन्यत्र (झापा, मोरङ, सुनसरी) रिफर गरेमा रिफरलको आधारमा मात्र एम्बुलेन्स शुल्कमा पुर्ण छुट हुनेछ ।
 - (ग) क वर्गको अपाँगता परिचयपत्र प्राप्त गरेका व्यक्तिलाई एम्बुलेन्स शुल्कमा पुर्ण छुट ।
 - (घ) आर्थिक रुपमा अति विपन्न नागरिकलाई सम्बन्धित वडाको सिफारिसको आधारमा एम्बुलेन्स शुल्कमा ५० प्रतिशत छुट दिइनेछ । तर अति विपन्न परिवारले झापा, मोरङ, सुनसरी सम्म अन्य एम्बुलेन्स प्रयोग गरी बिल पेश गरेमा समितिको निर्णयको आधारमा बिलको रकम समितिको निर्णय अनुसार रकम फिर्ता दिइनेछ ।
 - (ङ) विशेष परिस्थिति (हिंसा पिडित, सुधार गृहमा राख्नपर्ने व्यक्ति) को हकमा तोकिएको स्थान सम्म पुर्याउन एम्बुलेन्सको पुर्ण छुटमा प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

९. विविध:

- (१) एम्बुलेन्समा तोकिए बमोजिमको न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधीको राख्नु पर्नेछ ।
- (२) एम्बुलेन्समा सवार विरामी, विरामीका आफन्तको विमाको दायित्व सेवाग्राही स्वयंको हुनेछ ।
- (३) यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार संसोधन र हेरफेर गाँउकार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १
निर्देशिकाको दफा-५ सँग सम्बन्धित
एम्बुलेन्स प्रयोग सम्बन्धी सेवाशुल्क

क्र.सं.	देखि	सम्म	दररेट (रु.)
१	कमल गाँउपालिका	कमल गाँउपालिका	५ कि.मि. सम्म रु.५००।००
२	कमल गाँउपालिका	दमक	रु.५००।००
३	कमल गाँउपालिका	विराटनगर	रु.२५००।००
४	कमल गाँउपालिका	धरान	रु.२५००।००
५	कमल गाँउपालिका	चितवन	रु.२०,०००।००
६	कमल गाँउपालिका	काठमाडौं	रु.२३,०००।००
७	कमल गाँउपालिका	बिर्तामोड	रु.१०००।००
८	कमल गाँउपालिका	सिलिगुढी	रु.५७००।००
९	कमल गाँउपालिका	इलाम	रु.८०००।००
१०	कमल गाँउपालिका	चारआली	रु.१५००।००
११	कमल गाँउपालिका	काँकडभिट्टा	रु.२५००।००

नोट: एम्बुलेन्स खालि भएको अवस्थामा सोही/ बिरामी बाहेक अन्य बिरामी अस्पताल बाट बिरामीको घरसम्म फर्कदा समेत अनुसूची - ०१ बमोजिमको शुल्कको ५०% (पचास प्रतिशत) लिनुपर्नेछ ।

अनुसूची २

(निर्देशिकाको दफा ६ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धीत)

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता

१. एकिकृत एम्बुलेन्स तथा पुर्व अस्पताल सेवा संचालन निर्देशिका, २०७७ लाई पूर्णता:पालना गर्नु पर्ने ।
२. आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा इमान्दारिता र विश्ववसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाको मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्नु नहुने ।
३. मादकपदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउनु नहुने ।
४. बिरामीको ओसारपोसार तथा उपचार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीको परिवारलाई सधै सम्मानपूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवाप्रदान गर्नु पर्ने ।
५. आफुले लिएको निर्णयहरूमा आफ्नै व्यक्तिगत रूपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनु पर्ने ।
६. आफ्नो पेशागत क्षमता सुधार गर्दै लैजानुका साथै आफुमा भएका पेशागत क्षमता आफ्नो क्षेत्रकाअरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने ।
७. कुनै पनि बिरामीले एम्बुलेन्स सेवाप्रयोग गर्नु अघि उसको बारेमा पर्याप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नु पर्ने ।
८. बिरामीलाई बीच बाटोमा छाड्नु नहुने ।
९. आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएका कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नु पर्ने तथा बिरामीहरूबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानुनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्ने वा बिरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचना जानकारी दिन सक्ने ।
१०. अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवाव्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मदत पुर्याउनु पर्ने ।
११. आफुले उचित देखेको बिरामीको गुणस्तरीय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रो पक्षहरूको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई दिनु पर्ने ।
१२. नेपाल सरकारले प्रतिबन्ध लगाएका बस्तुहरू ओसारपसार नगर्ने । प्रचलितकानूनको पालना गर्नु पर्ने ।

म(नाम)जिल्ला.....गाउँपालिका/नगरपालिका वडा नं.
बस्नेना.प्र.प.नं.र सवारी चालक अनुमतीपत्र नं. ले
माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु । झापा जिल्ला संस्थाको
एम्बुलेन्स चलाउदा मैले यो आचार संहिता पूर्ण रूपमापालना गर्न सहमति जनाई सही छाप गरेको छु ।

चालकको नाम:

रोहवरमा प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको

दस्तखत:

दस्तखत:

मिति:

नाम/पद:

मिति:

संस्थाको छाप:

आज्ञाले,
केशव कुमार ढकाल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

कमल राजपत्र