

श्रीमान् अध्यक्ष/सचिव ज्यू,  
कमल गाउँपालिका

..... नं. वडा कार्यालय ....., भाषा

**विषय:** .....

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा म यो निवेदन गर्न चाहान्छु कि मलाई चाहिने कामको विवरण तपसिलमा उल्लेख गरी रु.१५/- को नगदी रसिद यसै साथ संलग्न राखी निवेदन गर्न आएको छु । मैले भरेको विवरण यस ..... नं. वडा कार्यालय ..... बाट सिफारिस गरी दिनुहुन हुन अनुरोध गर्दछु ।

**तपसिल**

**निवेदक :**

सही :

नाम :

ठेगाना :

मिति :