

कमल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

शिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हानको सूचना
पाचौ पटक प्रकाशित मिति: २०७९/०८/०७

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ उप-दफा (घ) को व्यवस्था बमोजिम यस कमल गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७९ असार ०५ गते बसेको बैठकको निर्णयबाट आ.व. २०७९/८० को लागि स्थानीय पूर्वाधार सेवा शुल्कको न्यूनतम कबोल अंक निर्धारण भए बमोजिम मिति २०७९ असार २३ गते प्रथम पटक, मिति २०७९ श्रावण १८ गते दोस्रो पटक, मिति २०७९ भदौ ०६ गते तेस्रो पटक र मिति २०७९ असोज ३० गते चौथो पटक सूचना प्रकाशित गरी दरभाउपत्र माग गरिएकोमा ठेक्का बन्दोबस्त हुन नसकेको हुँदा देहायको ठेक्का पुनः बन्दोबस्त गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक फर्म वा संस्थाले देहायको शर्तहस्तो अधिनमा रही बढाबढमा शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न कमल गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७९/०७/२९ गतेको निर्णय बमोजिम पाचौ पटक यो ५ (पाँच) दिने सूचना प्रकाशित गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराईन्छ ।

ठेक्काको विवरण

| संख्या | ठेक्काको विवरण (स्थानीय पूर्वाधार शुल्क) | न्यूनतम कबोल अंक(भ्याट बाहेक) | शिलबन्दी दरभाउपत्र दस्तुर | शिलबन्दी दरभाउपत्र खरिद गर्ने स्थाद | शिलबन्दी दरभाउपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मिति र समय | शिलबन्दी दरभाउपत्र खोलिने मिति र समय |
|--------|---|----------------------------------|---------------------------------|--|--|---|
| १ | केर्खा क्याम्पा सरडपाडा सडक | ३,५०,०००/- | १,०००/- | २०७९/०८/११ कार्यालय समय भित्र | २०७९/०८/१२ १२ बजेभित्र | २०७९/०८/१२ २ बजेपछि |
| २ | अमलडाँगी समयगढ सोलमारी सडक | ५०,०००/- | १,०००/- | २०७९/०८/११ कार्यालय समय भित्र | २०७९/०८/१२ १२ बजेभित्र | २०७९/०८/१२ २ बजेपछि |
| ३ | सिम्लो क्याम्पा सडक | २,००,०००/- | १,०००/- | २०७९/०८/११ कार्यालय समय भित्र | २०७९/०८/१२ १२ बजेभित्र | २०७९/०८/१२ २ बजेपछि |
| ४ | सीतापुरी जीवनचौक सडक | २०,०००/- | १,०००/- | २०७९/०८/११ कार्यालय समय भित्र | २०७९/०८/१२ १२ बजेभित्र | २०७९/०८/१२ २ बजेपछि |
| ५ | हिमाली मार्ग | २५,०००/- | १,०००/- | २०७९/०८/११ कार्यालय समय भित्र | २०७९/०८/१२ १२ बजेभित्र | २०७९/०८/१२ २ बजेपछि |

शर्तहरू

१. शिलबन्दी दरभाउपत्र खरिद गर्न ईच्छुक खरिदकर्ता (फर्म वा संस्था) ले फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र, VAT दर्ता प्रमाण पत्र, २०७७/७८ को कर चुक्ता प्रमाण पत्र, फर्म वा संस्था सञ्चालकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र माथि उल्लेखित बोलपत्र दस्तुर(पछि फिर्ता नहुने गरी) बुझाई तोकिएको उल्लेखित बजेभित्र यस कार्यालयबाट दरभाउपत्र फाराम खरिद गर्न सकिने छ ।
२. खरिद भएका शिलबन्दी दरभाउपत्र पाचौ पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ०५(पाँच) दिनको १२ बजेभित्र यस कार्यालयको नाममा सम्बोधन गरी ठेक्का नम्बर, कामको विवरण, शिलबन्दी दरभाउपत्र खरिदकर्ताको नाम र ठेगाना स्पष्ट खुलाई फर्मको छाप लगाई शिलबन्दी लाहा छाप गरी शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न सकिनेछ । खरिदकर्ताले आफुले पेश गरेको शिलबन्दी दरभाउपत्र फिर्ता वा संशोधन गर्न चाहेमा शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न तोकिएको अन्तिम समय समाप्त हुनुभन्दा २४ (चौविस) घण्टा अगावै शिलबन्दी दरभाउपत्र फिर्ता वा संशोधन गर्न पेश गर्न तोकिएको अन्तिम समयभित्र शिलबन्दी निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. आवश्यक न्यूनतम संख्यामा शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश हुन नआएमा पेश हुन आएका दरभाउपत्रहरूमध्येबाट दरभाउपत्र स्वीकृत गर्न बाधा पर्न छैन् ।
४. कार्यालयबाट दरभाउपत्र फाराम खरिद गर्दा माथि उल्लेखित न्यूनतम अंक भएको आन्तरिक आयको ठेक्कामा बढाबढमा उच्चतम कबोल गर्ने दरभाउपत्र स्वीकृत भएपश्चात सम्झौताका बखत सम्बन्धित ठेकेदारले नेपाल सरकारले तोकेअनुसार मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT), आफुले कबोल गरेको अंकमा थप गरी हुन आउने रकम अग्रिम रुपमा एकमुष्ट यसै कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ । ठेक्काको स्वीकृत रकम एकमुष्ट बुझाउदा स्वीकृत अंकमा बढीमा १०% छुट दिन सकिनेछ ।


राजेन्द्र श्रेष्ठ शाक्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- कानून गाउँपालिकाको समयावधिमा पर्न आएका शिलबन्दी दरभाउपत्रहरु सूचनामा तोकिएको मिति तथा समयमा शिलबन्दी दरभाउपत्र खरिदकर्ता वा तोजाहरुको प्रतिनिधिको रोहवरमा खोलिने छ । सो समयमा शिलबन्दी दरभाउपत्र खरिदकर्ता वा निजहरुको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि तोजाहरी, शिलबन्दी दरभाउपत्र खोलन बाधा पर्ने छैन । शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराममा उल्लेखित कबोल अंकको ५% धरौटी रकम यस कार्यालयको ७ नं. प्रदेश, एन.एम.बी बैंक, केखा स्थित धरौटी खाता नं. ०६४००५८१५८४०००८ मा नगदै जम्मा गरेको सकलै बैंक भौचरको दोश्रो प्रति वा नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त 'क' वर्गको बैंकबाट जारी भएको बैंक ग्यारेन्टी पेश गर्नुपर्नेछ । धरौटी जम्मा गरेको भौचरको पछाडि धरौटी जम्मा गर्ने फर्मको नाम तथा कुन शिर्षकको धरौटी हो ? स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
६. शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम भर्दा आफूले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षर दुवैमा प्रष्ट हुने गरी उल्लेख गर्नुपर्नेछ । अंक र अक्षरमा लेखिएको रकम फरक पर्न गएमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइने छ । क्रेमेट भएको स्थानमा दस्तखत र छाप नभएमा मान्यता दिइने छैन ।
७. शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत भएपछि सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र सम्झौता गर्ने यस कार्यालयमा आउनु पर्नेछ । शिलबन्दी दरभाउपत्र खरिदकर्तालाई नियमानुसार ठेकका सम्झौता गर्न सूचना दिन सकिनेछ ।
८. ठेकका सञ्चालनको सिलसिलामा नेपाल सरकार वा स्थानीय तहलाई प्रचलित ऐन नियमानुसार बुझाउनु पर्ने अन्य कर, दस्तुर, शुल्क आदि सबै ठेकेदार स्वयंले सम्बन्धित कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।
९. कर, दस्तुर र शुल्क उठाउन प्रयोग हुने रसिदहरु २ (दुई) प्रति भएको रसिद ठेकेदार आफैले छपाई सो मा कार्यालयको छाप र कार्यालय प्रमुख आदि वा निजले तोकेको कर्मचारीबाट प्रमाणित गराई सो को अभिलेख कार्यालयमा राख्वेर मात्र दस्तुर र सेवा शुल्क उठाउन प्रयोगमा ल्याउनु पर्नेछ ।
१०. ठेकका सम्बन्धमा कुनै किसिमको विवादको स्थिति सूजना भएमा वा कार्यालय र ठेकेदार विच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा गाउँपालिकाको कार्यालयको निर्णय अन्तिम हुनेछ र सो निर्णय मान्य ठेकेदारको कर्तव्य हुनेछ । अन्य विभिन्न विषयमा गाउँपालिकाले दिएको निर्देशन अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ ।
११. ठेकका अवधि भुक्तान भईसकेपछि आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट कर चुकाको पत्र पेश भएपछि मात्र धरौटी रकम वा बैंक ग्यारेन्टी फिर्ता गरिने छ । धरौटी रकमलाई किस्तामा समावेश गरिने छैन । एकमुष्ट रकम बुझाएपनि ठेकका अवधिभर ७ (सात) प्रतिशत रकम धरौटी स्वरूप कार्यालयमा राखिनेछ । ठेकका अवधिपश्चात मात्र सो रकम फिर्ता गरिनेछ ।
१२. गाउँपालिकालाई रकम बुझाउनु पर्ने बाँकी वक्यौता भएका फर्महरूले त्यस्तो बाँकी रकम नबुझाएसम्म मिजको शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गरिने छैन ।
१३. ठेकका अवधि भर ठेकेदारले ठेकका तोडन पाउने छैन । बीचैमा ठेकेदारले ठेकका तोडेमा निजबाट असुल हुन बाँकी रकममा १०% व्याज जोडी असुल उपर गरिने छ । यसरी ठेकका तोडिन गई बाँकी अवधिको लागि ठेकका वा अन्य व्यवस्था गर्दा निजले कबोल गरे भन्दा कम रकम उठन गएमा सो रकम पनि पूर्व ठेकेदारबाट सरकारी बाँकी सरह असुलउपर गरिनेछ ।
१४. ठेकका अवधि आ.व. २०७९/८०(वि.सं. २०८० आषाढ मसान्त)सम्मको हुनेछ ।
१५. स्थानीय पूर्वाधार शुल्क संकलन सम्बन्धी सवारीको प्रकार अनुसारको दैनिक दरेरेट शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम साथ प्राप्त हुनेछ ।
१६. शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम खरिद गर्ने र दाखिला गर्ने दिन विदा पर्न गएमा उक्त कार्य सोको क्रमशः भोलिपलट हुनेछ ।
१७. कुनै पनि शर्त राख्नी पेश गरेको, रीत नपुगेको र म्याद नाधी आएका शिलबन्दी दरभाउपत्र माथि कारबाही हुने छैन ।
१८. माथि उल्लेखित शर्तहरु बाहेक अन्यका हकमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ र ठेककाका अन्य शर्तहरु प्रचलित कानून तथा गाउँपालिकाको निर्णयानुसार सम्झौताका बखतमा निर्धारित हुनेछन् ।
१९. यस कार्यालयको छाप र कार्यालय प्रमुख र निजले तोकेको कर्मचारीबाट प्रमाणित नगरिएको शिलबन्दी दरभाउपत्रलाई मान्यता दिइनेछैन ।
२०. गैरकानुनी रूपले सम्झौता विपरित कार्य गरेमा ठेकका तोडी सम्पूर्ण हर्जना तिराई कालो सूचीमा राख्ने तर्फ कारबाही चलाईनेछ ।
२१. सुचना अवधिमा कुनै परिपत्र, निर्देशन तथा निर्णय भई सूचना संशोधन तथा थपघट गर्नु परेमा सार्वजनिक सूचना गरी जानकारी गराईनेछ ।
२२. वार्षिक सवारी कर बुझाई जिल्ला सम्बन्ध समिति तथा गाउँपालिकाबाट प्रमाण-पत्र(स्टिकर) लिएका सवारी साधनहरूबाट तोकिएको सडकमा स्थानीय पूर्वाधार सेवा शुल्क लिन पाइने छैन । स्थानीय पूर्वाधार सेवा शुल्क असुल गर्दा सडकको पायक पर्ने कुनै एक स्थानमा बसी कर संकलन गर्नु पर्नेछ । सामान्यतय क्रसिङ प्लाइन्ट र सडकको ५०० मिटर पार नगरेका सवारी साधनबाट र क्रसिङ मात्र गर्दा सवारी कर असुल गर्न पाईने छैन ।
२३. राष्ट्रिय राजमार्ग र सहायक राजमार्गमा ढांट वा तगारो राखी कर शुल्क असुल गर्ने पाइने छैन । कर संकलन गर्ने स्थानमा कर संकलन गरिने सवारी साधनको प्रकार सहितको शुल्क सूची सर्वसाधारणले देख्ने गरी ठेकेदारले आफै तर्फबाट अनिवार्य रूपमा राख्नु पर्नेछ ।
२४. ठेकका स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ । बन्द, हड्ताल जस्ता असामान्य परिस्थिति भए / परेमा नेपाल सरकारको निर्णयको आधारमा मात्र निर्णय गर्न सकिनेछ ।
२५. मिन्हा माफी तथा छुट सम्बन्धमा: यस सूचना बमोजिम सम्झौता भई ठेकका चलानपूर्जी जारी गरिएपछि कुनै किसिमको मिनाहा वा छुट हुने छैन । एक पटक शुल्क लिइसकेको सवारी साधनलाई पुनः सोही दिन सोही बाटो प्रयोगमा थप शुल्क लिन पाइने छैन ।
२६. यस सूचनाका शर्तबाहेक ठेककाका अन्य शर्तहरु प्रचलित ऐन कानुन अनुसार हुनेछ ।
२७. अन्य कुरा बुझ्नु परेमा कार्यालय समयमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

*राज खुलार शाव्य
ग्रमुङ प्रशासकीय अधिकृत*