कमल गाउँपालिका झापाको

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम २०८३

प्रतिवेदन

२०८३ असार २२ गते

बुझाइने कार्यलय : कमल गाउँपालिका, झापा

बुझाउने : भिन्न मिडिया एण्ड रिसर्च प्रा.लि.

दमक, झापा

कमल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका कार्यालयको आयोजना तथा भिन्न मिडिया एण्ड रिसर्च प्रा.लि. दमक, झापाको समन्वयमा मिति २०८३ असार २२ गते सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन

१. पृष्ठभूमि :

स्थानीय तहलाई सरकारका रुपमा संविधानले ब्याख्या गरेको छ । नागरिकहरुका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई देश विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको मााध्यमद्वारा स्थानीय तहका. विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउन गरिने सार्वजनिक सुनवाइको आयोजना गरिएको हो ।

सुशासन ऐन २०७४, सार्वजानिक जवाफदेहित प्रबर्द्धन कार्यविधि, सार्वजानिक सुनुवाई सम्बन्धी कोशी प्रदेशको कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुरुप प्रवाह भइरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सामाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ लगायतका विविध विषयमा जनताहरुलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिन र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवम् सबल संस्थाको रुपमा स्थापित गर्नको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन गर्न सार्वजनिक सुनवाई कार्यविधि अनुसार सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ । स्थानीय तहवाट संचालित विकास कार्यक्रम ,उपलव्ध सेवा ,वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्वन्भमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएको प्रश्न सवालहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकवाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्वेवारी गराउनु यसको उद्देश्य रहेको छ ।

कमल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय कार्यालयबाट प्रवाह भइरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सामाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ लगायतका विविध विषयमा जनताहरुलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिन र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवम् सबल संस्थाको रुपमा स्थापित गर्नको लागि सार्वजनिक सुनुवाई हुनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कमल गाउँपालिका सँगको सम्झौता अनुसार भिन्न मिडिया एण्ड रिसर्च प्रालि, दमकले २२ असार २०८३ को सार्वजनिक सुनुवाईको सहजीकरण गरेको थियो ।

२.सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको उद्देश्यः

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य कमल गाउँपालिकाबाट आव २०८२/०८३ मा सञ्चालित योजना र तीनबाट नगरबासीले प्राप्त गरेका सुविधालाई प्रस्तुत गरिएको थियो । योजनाको अवस्था, कार्यान्वयनको स्थिति, सुशासन र सेवा प्रवाहका बारेमा नागरिकले साक्षात्कारको मौका पाएका थिए । पालिकाबाट

सेवा सुविधा तथा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विषयमा जनताहरुको प्रतिक्रिया तथा गुणासाहरुलाई व्यवस्थापन गर्नु हो । यस कार्यक्रमका विशिष्ट उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेका थिए:

क. कार्यालयबाट सम्पादित सेवा, बस्तु र सुविधाबारेमा सार्वजानिक गर्नु, सूचनाको हकको प्रत्याभूति गराउन,

ख. सेवा प्रदायक र नागरिक विच सम्वाद गराइ सेवा प्रवाहलाई सुधार गर्दै विकासका योजनमा नागरिकको सहकार्य र साझेदारीको वातावरण बनाउन,

ग. नगरपालिकाले चालु आर्थिक बर्षमा सम्पादन गरेका कामहरुको बारेमा शाखा प्रमुखहरुलाई नागरिक प्रति जवाफदेही बनाउने,

घ. आगामी दिनहरुमा नगरपालिकाले सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्रहरुको पहिचान र सुझाव प्राप्त गर्नु,

ङ. आगामी आवमा योजनाको प्राथमिकिरणमा सघाउ पुर्याउन ।

च. अघिल्लो सार्वजानिक सुनुवाईमा उठेका बिषयकोको समाधानका प्रयासका बारेमा जानकारी गराउन ।

३. कार्यक्रमबाट भएका उपलब्धिहरु

१. पालिकाबासीले प्रत्यक्ष रूपमा आफ्ना गुनासा, जिज्ञासा र सुझाव राख्ने अवसर पाए ।

२. जनप्रतिनिधि तथा सम्बन्धित अधिकारीबाट सार्वजनिक रूपमा जवाफदेहिता प्रदर्शन भयो ।

३. सेवा प्रवाहमा देखिएका समस्या, ढिलासुस्ती र कमजोरी पहिचान गर्न सहयोग पुग्यो ।

४. विकास निर्माणका कामको प्रगति, गुणस्तर र प्रभावकारिताबारे सार्वजनिक समीक्षा भयो ।

५. पालिकाभित्रका विभिन्न सरकारी कार्यालयप्रति नागरिकको चासो र गुनासा सम्बोधन गर्ने मञ्च बन्यो ।

६. नागरिक र स्थानीय सरकारबीच संवाद, विश्वास र सहकार्य बढाउने वातावरण निर्माण भयो ।

७. उठाइएका प्रश्न तथा सुझावका आधारमा आगामी योजना र सुधारका क्षेत्र पहिचान भए ।

८. पारदर्शिता, सुशासन र उत्तरदायित्व प्रवर्द्धनमा टेवा पुग्यो ।

९. जनसहभागितामूलक शासन अभ्यासलाई बल पुग्दै लोकतान्त्रिक अभ्यास सुदृढ भयो ।

१०. सेवा सुधार र विकास निर्माणलाई नागरिकमैत्री तथा प्रभावकारी बनाउने आधार तयार भयो ।

४. सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य:

सार्वजनिक सुनवाई कार्यविधिमा व्यवस्था भए अनुसार गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमहरुबाट सञ्चालन र सम्पादन गरेको कामहरुको सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने कुरा उल्लेख भएको छ । गाउँ गाउँपालिकामा आ.व. २०८२।८३ को वार्षिक अवधि सम्ममा सञ्चालन भएका विकास निर्माण कार्यहरु र तीबाट प्राप्त प्रतिफलका बिषयमा नागरिकले थाहा पाउनेछन् । यस्तै आगामी दिनमा नीति तथा कार्यक्रम ल्याउदा, योजना निर्माण गर्दा प्राथमिकिरण र त्यसबाट प्राप्त उपलब्धीको समिक्षा गर्न कार्यक्रमले प्रेरित गर्ने गर्दछ । पालिकाबासी लागि पुऱ्याएको सेवा सुविधाहरुको विषयमा सेवग्राहीहरुको प्रतिक्रिया तथा गुनासाहरुका साथै आगामी

दिनहरुमा सुधार गर्नका लागि चाल्नु पर्ने कदमहरु बारेमा जानकारी लिने महत्वपूर्ण कार्यका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यले सघाउँ पुऱ्याउँछ । कानुनी शासन सामाजिक उत्तरदायित्व तथा सार्वजनिक जवाफदेहिताको कार्य जिम्मेवारी निभाउन यस कार्यले सघाउ पुऱ्याउनेछ ।

प्राप्त कार्यदिशा र सुझाव

सार्वजनिक सुनुवाइले कमल गाउँपालिकालाई नागरिकमुखी सेवा, पारदर्शी शासन, उत्तरदायी नेतृत्व र सहभागितामूलक विकासतर्फ स्पष्ट कार्यदिशा दिएको छ। नागरिक गुनासा र सुझावका आधारमा सेवा सुधार, विकासको प्रभावकारिता, अन्तरनिकाय समन्वय, सुशासन प्रवर्द्धन तथा जनअपेक्षाअनुसार योजना निर्माणमा केन्द्रित भएर अघि बढ्न निम्नानुसार प्रेरित गरेको छ :

१. सेवा प्रवाहलाई छिटो, सहज र नागरिकमैत्री बनाउने ।

२. विकास निर्माणको गुणस्तर, पारदर्शिता र प्रभावकारिता बढाउने ।

३. नागरिक गुनासा सम्बोधनलाई नियमित र प्रणालीबद्ध बनाउने ।

४. जनप्रतिनिधि र सरकारी निकायको जवाफदेहिता थप मजबुत बनाउने ।

५. नागरिक सहभागितामा आधारित योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनलाई प्राथमिकता दिने ।

६. विभिन्न सरकारी कार्यालयबीच समन्वय र सहकार्य बढाउने ।

७. सुशासन, उत्तरदायित्व र सार्वजनिक विश्वास अभिवृद्धि गर्ने ।

८. जनअपेक्षा र सुझावलाई नीति तथा कार्यक्रमसँग जोडेर सुधारका काम अघि बढाउने ।

सुझाव :

आगामी दिनमा सार्वजनिक सुनुवाइलाई अझ प्रभावकारी बनाउन यसलाई केवल औपचारिक कार्यक्रमका रूपमा सीमित नराखी समस्या समाधान र सुधार कार्यसँग जोडिनु आवश्यक छ। उठेका प्रश्न, गुनासा र सुझावको कार्यान्वयन अवस्थाको अनुगमन, नियमित फलोअप, बढी नागरिक सहभागिता, प्रविधिको प्रयोग, विषयगत तयारी तथा उत्तरदायी संयन्त्र विकासमार्फत सार्वजनिक सुनुवाइलाई परिणाममुखी र जनविश्वास बढाउने माध्यम बनाउन सकिन्छ ।

१. सार्वजनिक सुनुवाइलाई नियमित, योजनाबद्ध र परिणाममुखी बनाउने ।

२. उठेका गुनासा तथा सुझाव कार्यान्वयनको अनुगमन र फलोअप संयन्त्र बनाउने ।

३. वडा तहदेखि बढी नागरिक, सरोकारवाला र समुदायको सहभागिता सुनिश्चित गर्ने ।

४. प्रश्न संकलन, गुनासा व्यवस्थापन र प्रतिवेदनका लागि डिजिटल तथा प्रविधिमैत्री प्रणाली अपनाउने ।

५. सेवा प्रवाह र विकास निर्माणसँग सम्बन्धित तथ्यांक तथा प्रगति विवरण सार्वजनिक गरेर सुनुवाइलाई प्रमाणमा आधारित बनाउने ।

६. विषयगत सरकारी कार्यालयका अधिकारीको सक्रिय सहभागिता र स्पष्ट प्रतिबद्धता सुनिश्चित गर्ने ।

७. सुनुवाइबाट आएका सुझावलाई नीति, योजना तथा बजेट निर्माणसँग जोड्ने ।

८. सार्वजनिक सुनुवाइपछि सुधारका कामको प्रगति पुनः नागरिकसमक्ष सार्वजनिक गर्ने अभ्यास विकास गर्ने ।

५. सहजकर्ता छनौट र समन्वयः

कमल गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालयले आयोजना गरेको कार्यक्रमको आवश्यक व्यवस्थापन तथा समन्वय गाउँपालिकाले गरेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागि भिन्न मिडिया एण्ड रिसर्च प्रा.लि. गरिएको प्रस्तावना स्वीकृत भएपछि व्यवस्थापनका लागि राजु पोखेललाई जिम्मेवारी प्रदान गरिएको थियो । कार्यक्रमको सन्दर्भमा सहजकर्ताले पालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विभिन्न शाखाक प्रमुखसंग नियमति समन्वय गर्नु भएको थियो ।

६. ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययनः

स्थानीय तहले जनतालाई प्रवाह गर्ने बस्तु तथा सेवाहरु सुविधा र विकासका योजनाहरु कसरी सञ्चालन गरेको छ ? पालिकाले बस्तु तथा सेवा सुविधाहरु कसरी उपलव्ध गराउने गरिएको छ ? सेवा प्रवाह गर्न लागि कस्ता कस्ता खालका ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरु लागू भएका छन । यिनीहरुको आधारमा रहेर के कस्ता वस्तु तथा सेवा सुविधा प्रवाह गर्नु पर्ने अवस्था छ भन्न कुराको गहन अध्ययन, स्थानीय सरकारी कार्यालयले कस्तो सेवा सुविधा तथा वस्तु जनतालाई उपलव्ध गराएका छन् सो को तुलना गरि छलफल गर्नका लागि स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६, सुशासन (व्यवस्थापनतथा संचालन) ऐन, २०६४ सुशासन नियमावली २०६५, सार्वजनिक, सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि, सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन-२०७ ४ जस्ता विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका र कार्यविधिहरुको विस्तृत अध्ययन आयोजक तथा समन्वय गर्ने संस्थाका प्रतिनिधि र सहजकर्ताद्धारा गरिएको थियो ।

७. नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन अभिमत संकलन तथा प्रतिवेदन तयारीः

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिन नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत पत्र अनिवार्य संचालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधिको अनुसुचि २ र ३ अनुसारका ढाँचाक्रमश नागरिक प्रतिवेदन र नागरिक अभिमत सहकर्ता संस्था स्वयम्ले संकलन गरि प्रतिवेदन तयार गरेको हो ।

८. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको विवरण

(क) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजकः कमल गाँउपालिका,झापा
(ख) सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्ने संस्थाः भिन्न मिडिया एण्ड रिसर्च प्रालि, दमक, झापा
(ग) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको मिति : २०८३ असार २२ गते सोमबार
(घ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको स्थान : कमल रेडक्रसको सभाहल कमल-५, झापा
(ङ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको समय : १.४५
(च) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि : ३.४५ घण्टा

(छ) कार्यक्रममा सहभागी संख्या : ५३ जना

(ज) कार्यक्रमको अध्यक्षता : कमल गाँउपालिका अध्यक्ष हुकुमसिंह राई

(झ) नागरिक प्रतिवेदन सर्वेक्षणको सहभागी संख्याः ११३ जना

(ञ) बहिर्गमन अभिमत सर्वेक्षणको सहभागी संख्याः १३६ जना

(ट) नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत सम्पादनः सञ्चारकर्मी युवराज विवश

९. सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएका प्रतिवेदनहरुः

क) कमल गाउँपालिकाको आर्थिक तथा प्रशासनिक विवरणको प्रगति प्रतिबेदन प्रस्तुतकर्ता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत केशबकुमार ढकाल

ख) नागरिक प्रतिवेदनको प्रस्तुतकर्ता सहजकर्ता बाबुराम निरौला

ग) बहिर्गमन अभिमत प्रतिवेदनको प्रस्तुतकर्ता सहजकर्ता बाबुराम निरौला

१०. सार्वजनिक सुनुवाईमा छलफल गरिएका विषयवस्तुहरुः

शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ, खानेपानी, सूचना, रोजगार, कृषि क्षेत्र, गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार तथा विकास निर्माण, आय व्यय, सुशासन, अव्यवस्थित बसोबास ।

११. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रममा भएको उपस्थितिः

यस कार्यक्रममा कमल गाँपपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक अवधिमा सम्पादन गरिएका विकास निर्माण कार्य र गाउँपालिकाले पुऱ्याएको सेवा सुविधाका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको थियो । गाउँपालिकाका सम्पूर्ण बस्तीहरु, टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधि, राजनीतिक दलका प्रतिनिधि, उपभोक्ता समिति, सामुदायिक विकास संस्था, विद्यालयहरु, सहकारीहरु, आमा समूहहरु, सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरु, महिला समूहहरु, दलित उत्थान समूहहरु, व्यावसायीहरु, शिक्षक, बुद्धिजीवीहरु तथा गाउँपालिकाका विषयगत शाखाहरुलाई सार्वजनिक सूचना मार्फत आमन्त्रण गरिएको थियो । सो मध्येका सबै प्रतिनिधि गरी करिब ५३ जनाको उपस्थिति भएको थियो । यसको विवरण तल उल्लेख छ ।

१२. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको पहिलो सत्रः

यस कार्यक्रमको पहिलो सत्र देहाय अनुसार सञ्चालन भएको थियो ।

-सञ्चालनः बाबुराम निरौला

क) अध्यक्षता ग्रहण कमल गाउँपालिका अध्यक्ष श्री हुकुमसिंह राई

ख) पदाधिकारीहरुको आसन ग्रहण

- उपाध्यक्ष प्रमिला न्यौपाने तिवारी
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत केशब कुमार ढकाल

- गाउँपालिकाका सबै वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरु
- सरोकारवाला कार्यालयका प्रमुखहरु,
- राजनीतिक दलका प्रमुखहरु
- कार्यालयका कर्मचारीहरु
- उपस्थित सबै जनसमुदायहरु

ग) राष्ट्रिय गानः सामुहिक

ङ) स्वागत मन्तव्यः उपाध्यक्ष प्रमिला न्यौपाने तिवारी

च) गाँउपालिकाको सेवाप्रवाह सम्बन्धी प्रस्तुति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत केशबकुमार ढकाल

१३. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको दोश्रो शत्र

क) सार्वजनिक सुनुवाई सहजीकरण गर्ने भिन्न मिडिया एण्ड रिसर्च प्रालिका तर्फबाट बाबुराम निरौलाले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा पालना गर्नु पर्ने आचारसंहिता बारे जानकारी प्रस्तुत ।

ख) कार्यविधि बमोजिमको नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card) र बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सेवा प्रवाह सम्बन्धि गरिएको अध्ययनबाट प्राप्त भएको विवरण अनुसार तयार पारेको प्रतिवेदनको प्रस्तुति

१४. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको तेस्रो सत्र

क) प्रश्न उत्तर तथा छलफलः सहभागीबाट प्रश्न राख्ने ।

ख) प्रश्न सहभागीबाट आएका जिज्ञासाको उत्तर निम्न महानुभावले दिनुभएको थियोः

१) कमल गाउँपालिका अध्यक्ष हुकुमसिंह राई

२) कमल गाउँपालिका उपाध्यक्ष प्रमिला न्यौपाने तिवारी

३) कमल गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत केशबकुमार ढकाल

घ) गाउँपालिका अध्यक्ष हुकुमसिंह राईबाट सभा विसर्जन

कार्यक्रममा उठेको प्रश्न, जवाफ तथा सुझावहरुः

क्र.स.	प्रश्न गर्ने वा सुझाव दिनेको नाम, थर,	सहभागीको प्रश्न, गुनासो, सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर,	जवाफको छोटकरी व्यहोरा

	ठेगाना		ठेगाना	
१.	पशुपतिकुमार धिताल, कमल ५	राजमार्ग उत्तरी क्षेत्रमा हात्तीको आतंक बढेको छ, समाधानका लागि प्रयास किन भएन ? सामुदायिक विद्यालय सूधारका लागि पहल नपुगेको हो ? लागूऔषध दुर्व्यसनीका कारण समुदायमा ठूलो समस्या देखियो, त्यसकै कारण चोरी बढेको छ । रतुवा नदी तटबन्धको काम किन कमल तिर भएको छैन, हामीलाई समस्या भएको छ ।	हुकुमसिंह राई, अध्यक्ष प्रमिला न्यौपाने उपाध्यक्ष र लालबहादुर विष्ट वडा अध्यक्ष, कमल ५	-हात्ती नियन्त्रणका लागि संघीय सरकार सँग कुरा भइरहेको छ । हामीले त साइरन बजाउने, पुल्ठो बाध्ने बाहेकका काम गर्न सक्दैनौ । हात्ती नियन्त्रणका लागि सरकारले दिर्घकालीन योजना बनाउन जरुरी छ । बाहुण्डागीबाट छिरेको हात्तीले झापा सहित पूर्वमा दुख दिएको छ । त्यसलाई त्यहीं समाधान गरिनुपर्छ । हामीले शिक्षा क्षेत्र सुधारमा धेरै काम गरेका छौ, विद्यालय अनुगमन नियमित गरेका छौ, समुदायले पनि सचेत भएर विद्यालय सुधारमा लाग्नुपर्ने देखियो । रतुवा नदी नियन्त्रणका लागि एडिबी अर्न्तगत राख्ने गरि कुरा भइरहेको छ । हामी त्यस तर्फ सचेत छौ -लागू औषध दुब्यर्सनी नियन्त्रणका लागि अभिभावक सचेतना, युवाहरुमा सचेतना कार्यक्रम गरिरहेका छौ । कमल ५ मा टोल स्तरमा कार्यक्रम गरेका छौ । अभिभावक र युवाहरुलाई सचेत गराएका छौ, चोरी नियन्त्रणका लागि प्रहरीसँग समन्वय गरिनुपर्छ ।
२	पीताम्बर प्याकुरेल कमल ६	मिनि मार्गमा टायल विच्छ्याउने काम गुणस्तरहिन भएको छ । त्यसमा निर्माणमा हेलचेक्राइ भएको देखिन्छ । नियमित अनुगमन गरेर त्यसलाई कारवाही	प्रमिला न्यौपाने उपाध्यक्ष	- हामीले २ पटक सम्म सो सडक अनुगमन गरेर सचेत गराएका छौ । हाम्रो कार्यविधि अनुसार हामीले एउटा योजना ३ पटक

		होस् । -		अनुगमन गर्ने छौ । अनुगमनबाट हामीले सचेत गराए अनुसारको काम नभए थप कारवाही प्रकृया अघि बढाउने छौ ।
३.	नेत्र दाहाल, कमल ५ , झापा	-कमल ५ मा रहेको पाथिभरा मन्दिरलाई कमलको पहिचानका रुपमा स्थापित गरियोस् । नमुना चौक सितापुरी विचमा रहेको सडकको स्तरउन्नतीका लागि केही काम भएको छैन । चोरी नियन्त्रणका लागि सिसि क्यामरा जडान गरिनुपर्यो ।	हकुमसिंह राई, अध्यक्ष प्रमिला न्यौपाने तिवारी, उपाध्यक्ष	- पाथिभरा मन्दिर बनको क्षेत्र भित्र स्थापित छ । त्यहाँ लगानी गर्नका लागि बनको समेत अनुमति लिनुपर्ने बाध्यता छ । हामीले पूर्वाधार निर्माणका लागि बनसँग समन्वय गरिरहेका छौ । त्यो हाम्रो सम्पदा हो, त्यसको संरक्षणमा हामी लागेका छौ । सो सडकका सन्दर्भमा हामीलाई जानकारी छ । ध्यानाकर्षण भएको छ । थप अवलोकन पछी निर्णय गर्ने छौ । -हामीले आवश्यकताका आधारमा बजार र भिड हुने क्षेत्रमा सिसि क्यामरा जडानन गरिरहेका छौ । तपाईले निवेदन लिएर आउनुहोस्, हामी थप छलफल गरेर निर्णयमा पुग्ने छौ ।
४.	अग्नी दाहाल, कमल ६	मंगलबारे पूर्व गेउरिया खोला सम्म पुग्ने सडकलाई किन १५ लाख मात्रै बिनियोजन गरिएको हो ? त्यसले काम के कस्तो हुन्छ ?	हकुमसिंह राई, अध्यक्ष	- सोही सडकमा प्रदेश सरकारले ४० लाख रुपैयाँ बिनियोजन गरेको छ । पालिकाले १५ लाख छुट्याएको छ । कुल गरेर ५५ लाखको लागतमा सडक निर्माण हुने छ ।
५.	ओमप्रकाश बाँस्कोटा कमल ५	सामुदायिक कुकुरको बिगबिगी छ । रेबिज बिरुद्धको खोपको अभाव देखिएको छ । त्यसमा पालिका के गर्दै छ ?	केशवकुमार ढकाल प्रमुख प्रशासकीय	- मुलुकभर अहिले रेबिज बिरुद्धको खोप अभाव देखिएको छ । हामीले सामुदायिक कुकुर

		कृषिजन्य सामाग्री वितरण समय बितेपछी मात्रै पालिकाले किन गर्ने गरेको छ ?	अधिकृत	बन्ध्याकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरेकै छौ । कृषि सम्बन्धी सामाग्री वितरणको सेड्युल बनाएर काम गर्न भनेका छौ । त्यसबारेमा कृषि शाखा सँग थप छलफल पछी त्यसै अनुसार कार्यक्रम तय गरिने छ । ।
६.	पारसमणि राई, कमल ६	कमल गाउँपालिका भित्र रहेका सार्वजनिक मन्दिर, थान, साकेला थान सहित अन्य थानको तथ्यांक पालिका सँग छ ? कति अतिक्रमण भएका छन, तीनको संरक्षण गरिनुपर्छ । रेडक्रस मार्ग निर्माणमा किन अबरोध भएको छ, त्यस तर्फ चासो दिन अनुरोध गर्दछु । बिपद् थेग्न सक्ने गरि पालिकाको तयारी के छ ? नगर गाउँ प्रहरी किन पालिकाले अहिले सम्म राख्न नसकेको हो ?	प्रमिला न्यौपाने तिवारी, उपाध्यक्ष हुकुमसिंह राई, अध्यक्ष	-कमल गाउँपालिका मार्फत योजना सञ्चालन भएका भए तीनको अभिलेख पालिकामा पक्कै पनि छ । तर त्यस बाहेक चहीँ अहिले तत्काल भन्न सक्ने अवस्था रहेन । अतिक्रमणबाट जोगाउनुपर्छ । विपद्का लागि हामीले योजना बनाएका छौ । त्यसकै आधारमा सामान्य विपद् जोखिम न्युनिकरणका लागि काम गरेका छौ । ठूलो विपद्मा तीनै तहको सरकारको समन्वयमा काम हुने छ । रेडक्रस मार्ग ह्युमपाइपको विवादले गर्दा आएको हो । आपसी सहमतिमा काम गरिनुपर्छ, विकासका कुरामा कोही बाधक हुनुहुदैन । हामीले अघिल्लै पटक नगरप्रहरी राख्नका लागि कानुन निर्माणको तयारी गरेका थियौ । तर हामी विच आपसी समझदारी हुन सकेन, नगरका विवाद

				समाधानका लागि समेत प्रहरीको आवश्यकता हो । तर मत एकता हुन नसकेपछी अहिले थाति छ । अब फेरि प्रयत्न गर्ने छौ ।
७.	खिना बराल कमल ५	- यहीँ मंगलबारेदेखि उत्तर जाने सडकमा बिजुलीको पोल समेत छैनन । सडक समेत बनेको छैन, अध्यक्ष ज्यूको ध्यानाकर्षण होस् ।	हुकुमसिंह राई, अध्यक्ष	- बिद्युतको पोल व्यवस्थापन गरिएको थियो, त्यसबारेमा के भएको रहेछ थप जानकारी लिने छौ । सडक मर्मतको काम भइ हाल्ने छ ।
८.	दुर्गा उप्रेति, कमल	- मैले घर बनाएको ४ वर्ष हुन लाग्यो, जग्गा नमिलेका हुनाले छिमेकी सँग जग्गा साटफेर गर्ने सहमति भएको थियो । तर अहिले मेरो घरको नक्सा पास नभएकाले समस्या भएको छ, केही निकास निकालिदिनु पर्यो	केशवकुमार ढकाल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- तपाईले घर अरुको जग्गामा बनाउनु भएको छ भने त्यसको नक्सा पास हुदैन, थप म शाखा सँग बुझेर जानकारी दिने छु । तपाईहरुको आपसी समझदारीमा जग्गा विवाद सुल्झाएपछी मात्रै नक्सा पासको काम अघि बढ्ने छ ।
९	राजेन्द्रप्रसाद बराल, कमल ५	अम्बिका चौकमा किन ट्रान्सफर्मर राख्न सकिएन ? भोल्टेज नभएर किसानका मोटरहरु चल्न सकेका छैनन । धनप्रसाद मार्गको सडक कालोपत्रेको मोटाइ कतै कम र कतै धेरै देखिएको छ, किन त्यस्तो भएको हो ? ।	प्रमिला न्यौपाने तिवारी, उपाध्यक्ष हुकुमसिंह राई अध्यक्ष	त्यो योजना प्रदेश सरकारकोले गरेको योजना हो, त्यसमा हामीसँग कुनै समन्वय समेत हुदैन । हामीले समयमा जानकारी सम्म भएको भए, त्यसलाई हामी सच्याउनका लागि आग्रह गर्ने थियौ । अबका दिनका हामीसँग समन्वय गरेर काम अघि बढाउनका लागि हामी भन्ने छौ । विद्युतको समस्या हामीले पनि महसुस गरेका छौ । त्यस तर्फ हामी विद्युत प्राधिकरणको ध्यानाकर्षण समेत गराएका छौ । थप पहल गरेर समस्या

				समाधानका लागि केन्द्रीत हुने छौ । ।

१५. सार्वजनिक सुनुवाई गर्न अपनाएका विधिहरुः

क) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि र आचारसंहिता पालना
ख) नागरिक प्रतिवेदन, बहिर्गमन अभिमत
ग) सामाजिक सञ्जाल, टेलिफोन र अन्य सञ्चारमाध्यमबाट प्रचार प्रसार
घ) गाँउबासी टोलविकास संस्थाहरु, उद्योगी व्यवसायीहरु, शिक्षक बुद्धिजीवी, किसान, तथा विभिन्न संघ संस्थालाई कार्यक्रम बारे सार्वजनिक सूचना
ङ) वडा स्तरमा भेला तथा छलफल

१६. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमबाट भएका सिकाईहरु :

यस कार्यक्रमबाट देहायका कुराहरुको सिकाइ भएको छ ।
- सार्वजनिक सुनुवाईबाट जनताको समस्यालाई नजिकैबाट बुझ्न सकियो ।
- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा गाउँबासीको उल्लेख्य उपस्थितिको लागि बृहत रुपमा प्रचार प्रसार गर्नु पर्ने सिकाइ भएको छ ।
- यस प्रकारको सुनुवाईको व्यवस्था नियमित रुपमा हुँदा गाँउपालिकाको कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- यस प्रकारको कार्यक्रमले सही अर्थमा पारदर्शीता कायम गर्न सफल हुने ।
- जनगुनासोहरुको सुनुवाई गर्ने उपयुक्त थलोका रुपमा यो माध्यम उपयुक्त भएको ।

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रस्तुतकर्ताः बाबुराम निरौला

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको कार्यविधि अनुसार हामीले गाँउपालिकाको विभिन्न वडाका नागरिकसँग प्रत्यक्ष रुपमा कुराकानी गरी नागरिक प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले सेवाग्राहीले गाँउपालिकाबाट सेवा लिँदा प्रत्यक्ष रुपमा भोगेर देखेका कुराहरुलाई समेटेर तयार पारेको प्रतिबेदन हो । हामीले कमल गाँउपालिकाका विभिन्न वडाका नागरिकहरुसँग कार्यविधिमा उल्लेखित प्रश्नावली अनुसार ११३ जना नागरिकसँग प्रत्यक्ष कुराकानी गरेर प्रतिवेदन फारम भरेका छौं । यसमा

महिला, दलित, जनजाति, बालबालिका, तथा पिछडा वर्गलाई समेत समेटेर प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । सो प्रतिवेदन यस प्रकार रहेको छ ।

कमल गाउँपपालिका कमल, झापा

नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citzen Report Card) प्रश्नावली

भाग -१

सि.नं.	सेवाको नाम	सोधिएका प्रश्न	से वाको मूल्यांकन प्रतिशतमा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	तपाईंले यस गाउँपालिाका बाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनुभयो ?	सन्तुष्ट ४८ %)	ठीकै (४५ %)	असन्तुष्ट (७ %)
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट (५२ %)	ठीकै (३८ %)	असन्तुष्ट (१०%)
२	सेवाको नियमितता	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समयप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ।	सन्तुष्ट (४६ %)	ठीकै (३६ %)	असन्तुष्ट (१८ %)
		गाउँपालिकामा नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त (५१ %)	ठीकै (३२ %)	अविश्वस्त (१७ %)

		तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नुभयो ?	तिरेको छैन (१०० %)	एकदमै कम (०%)	धेरै तिरेको (० %)
		यस गाउँपालिकाले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन (५९ %)	२ दिन (२८ %)	धेरै दिन (१३ %)
३	सेवाप्रतिको जनविश्वास	यस गाउँपालिकाले दिने सेवाप्रति तपाइँ कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त (५४ %)	ठीकै (४३ %)	अविश्वस्त (३%)
		यस गाउँपालिकाले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नुभएको छ ?	धेरै (४७ %)	ठीकै (३६ %)	गरेको छैन (१७ %)
		यस गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?	धेरै (४९ %)	ठीकै (३३ %)	विश्वास छैन (१८ %)
		यस गाउँपालिकाले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	छ (३७ %)	छैन (३८ %)	अलिअलि थाहा छ (२५ %)
		यस गाउँपालिकाबाट सेवा	सन्तुष्ट (६९	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट (१०

४	सेवाको गुणस्तर	लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	%)	(२१ %)	%)
		तपाइँ यस गाउँपालिकामा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैँ (८४ %)	गाउँका ठूलाबडाको (९ %)	मध्यस्थकर्ता (७ %)
		यस गाउँपालिकामा तपाइँले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्यो ?	१ पटक (५३ %)	२ पटक (३३ %)	सोभन्दा बढी (१४ %)
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	गाउँपालिकाको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो (७५ %)	ठीकै (१३ %)	नराम्रो (१२ %)
		गाउँपालिकामा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाइँलाई जानकारी छ ?	छ (६४ %)	आंशिक जानकारी छ (२८ %)	कुनै जानकारी छैन (८ %)
		गाउँपालिका र सेवाग्राहीबीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो (५३ %)	ठीकै (४४ %)	खासै राम्रो छैन (३ %)
		सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशतजति (५१ %)	५० प्रतिशतभन्दा माथि (३८ %)	थाहा छैन (११ %)
		तपाईको विचारमा	धेरै (४८%)	कम	गरेको छैन

६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?		(४६ %)	(६ %)
		तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ (४८ %)	ठीकै भएको छ (४१ %)	भएकै छैन (११ %)

बहिर्गमन अभिमत

कमल गाउँपालिका कार्यालय तथा वडा कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिकमध्येबाट नमूना छनोट गरी बहिर्गमन सूचना संकलन गरियो । यसमा पुरुष, महिला, विभिन्न जातजातिको प्रतिनिधित्व गरिएको थियो ।

बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया:

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
१	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईँलाई स्पष्ट जानकारी भयो	अति स्पष्ट (५४ प्रतिशत)	ठीकै (३७ प्रतिशत)	अस्पष्ट (९ प्रतिशत)
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (४३ प्रतिशत)	ठीकै (३७ प्रतिशत)	थोरै (२० प्रतिशत)
३.	तपाईंप्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (५६ प्रतिशत)	ठीकै (४२ प्रतिशत)	अभद्र/ अमर्यादित (२ प्रतिशत)
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक	स्पष्ट गरिदिए	ठीकै	अलमल हुने गरी

	सूचनाहरु बारे तपाईँलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	(४९ प्रतिशत)	(४६ प्रतिशत)	अस्पष्ट सूचना दिए (५ प्रतिशत)
५.	तपाईँले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ६९ प्रतिशत)	ठीकै (२९ प्रतिशत)	समाधान दिन सकेनन् (२ प्रतिशत)
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (५३ प्रतिशत)	ठीकै (३९ प्रतिशत)	लामो र झन्झटिलो (८ प्रतिशत)

बहिर्गमन अभिमतबाट आएका गुनासा तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु :

१) योजना निर्माणमा प्राथमिकिरण गरिनुपर्ने, योजना बैंकका आधारमा बजेट बिनियोजन गरिनुपर्ने ।
२) नागरिक वडापत्र राख्नुपर्ने, सुझाव पेटिकाका सुझाव कार्यान्वयन गरिनुपर्ने ।
३) बहाल करलाई व्यवस्थित गर्ने, अनिवार्य रुपमा व्यवसाय दर्ताको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
४) कमल अस्पतालको व्यवस्थापन गरिनुपर्ने, अस्पतालको भौतिक सुधार गरिनुपर्ने ।
५) कमल अस्पतालमा नियमित रुपमा पाइने औषधीको व्यवस्था गरिनुपर्ने । ।
६) नदी नियन्त्रणलाई प्रभावकारी रुपमा काम गरिनुपर्ने ।
७) नदि नियन्त्रण गरिनुपर्ने । ।
८) कृषकलाई मलको समस्या रहेको र मल बिउ वडाबाटै वितरण हुनुपर्‍यो ।
९) हेल्प डेस्क प्रभावकारी बन्न नसकेको ।
१०) जनप्रतिनिधि कार्यालयमा समयमै आउनुपर्‍यो ।
११) पार्किङकको समस्या व्यवस्थापन गरिनुपर्ने ।
१२) वडा कार्यालयमा आवश्यक प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्थापन हुनुपर्‍यो ।
१३) सामुदायिक कुकुरहरुको व्यवस्थापन हुनुपर्ने ।

कार्यक्रमको सवल पक्षहरु :

- गाँउपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु सहभागितामा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रगति समिक्षा भौतिक तथा बित्तीय प्रगति प्रस्तुत गरिएको ।
- नागरिकहरुले गरेका प्रश्नहरुको जवाफदेही वक्ताहरुबाट चित्त बुझ्दो जबाफ दिईएको ।

- स्वतन्त्र सहजकर्ताको माध्यमबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन भएको ।
- जनप्रतिनिधिहरुसँग सर्वसाधारण नागरिकहरुले हाक्काहाकी प्रश्नोत्तर गरेका ।
- वडा तह सम्म पुगेर नागरिकको गुनासोहरु लिएको ।
- नागरिकको सहभागीता बृद्धिको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि सुचना सञ्चालन माध्यम र समाजिक सञ्जालबाट प्रशारण तथा प्रकाशन गरिएको ।
- नागरिक प्रतिवदेन र बर्हिगमन अभिमत प्रस्तुत गरिएको ।
-

निष्कर्ष

कमल गाँउपालिकाको सार्वजानिक सुनुवाईले नागरिकको गुनासा र आवश्यकताको विषयमा जानकारी गराएको छ । वडा कार्यालयले गरेको कार्यक्रमबाट सुशासन, जनताप्रति उत्तरदायी, जवाफदेही र नागरिकको भावना अनुरुप उत्प्रेरणा जगाइ वडामा सुशासन र जनता प्रति जवाफदेही रहन सो कार्यक्रम कोसेढुगाँ बन्ने विश्वास लिइएको छ ।

गाउँपालिकाको काम कारबाही, सेवा प्रबाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्वन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राही बीच हाक्काहाक्की प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई प्रभावकारी रहेको थियो । कमल गाउँपालिकाको आयोजनामा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिकहरुले भूमि व्यवस्थापन, खानेपानी समस्या, सडक पूर्वाधार, शिक्षा, कृषिको बजारीकरण, फोहर व्यवस्थापन, पर्यटन क्षेत्रको प्रबर्द्धन, संरक्षण र बिकास, राशायनिक मलको उपलब्धता, लागुपदार्थ दुर्व्यसनी, लगायत विषयमा प्रश्न, चासो र जिज्ञासा सहित सुझाव दिएका थिए । गाँउपालिकाका अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु, शाखा प्रमुख, पत्रकार लगायतको उपस्थितिमा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा स्थानीय नागरिकहरुको उल्लेख्य सहभागीता रहेको थियो । सहभागी नागरिकहरुले गाउँपालिकाले निरन्तर सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्न सुझाव दिएका थिए । कार्यविधिले ब्यवस्था गरे अनुरुप नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्न सके विकास निर्माणमा पारदर्शीता र जवाफदेहिता बृद्धि हुने देखिन्छ । यसरी सञ्चालन हुने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा विभिन्न सरोकारवाला निकाय र नागरिकको उपस्थिति बृद्धि संगै वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नियमित गर्न सक्दा कार्यक्रमको प्रभावकारीता अझै बढ्ने देखिन्छ ।

कार्यविधिले ब्यवस्था गरे अनुरुप नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्न सके विकास निर्माणमा पारदर्शीता र जवाफदेहिता बृद्धि हुने देखिन्छ । यसरी सञ्चालन हुने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा विभिन्न सरोकारवाला निकाय र नागरिकको उपस्थिति बृद्धि संगै वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नियमित गर्न सक्दा कार्यक्रमको प्रभावकारीता अझै बढ्ने देखिन्छ ।

नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बर्हिगमित अभिमत संकलनका तस्वीहरु

कार्यक्रममा सहभागी विवरण र तस्वीर

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम
कमल रेडक्रसको सभाहल

वडा स्तरमा बर्हिगमित अभिमत संकलनका बैठक

आज मिति २०८३ असार ९ गते मंगलबार कमल गाउँपालीकाको आर्थीक वर्ष २०८२/८३ को सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल गाउँपालीका वडा नम्बर १ का वडा अध्यक्ष केदार कटुवालको अध्यक्षतामा सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रम को लागी तपसीलको उपस्थीतीमा टोलटोलमा गई नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग-१ को फाराम तथा नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग-२ साथै बहिर्गमन अभिमत संकलनको फाराम वडामा आउने सेवाग्राही लाई सो घेर गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

① केदार कटुवाल - वडा अध्यक्ष - कमल-१ - [signature]

② चन्द्रबहादुर लिम्बु वडा-सचिव. १ [signature]

③

④

⑤ सुमन बल्लोत को.नि. कमल-१ [signature]

⑥

प्रस्तावहरु

१. नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग-१ भर्ने सम्बन्धमा।

२. नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग-२ तथा बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नम्बर १ माथी छलफल गर्दा कमल गाउँपालीकाले गर्ने सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी टोलटोल मा गई नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग-१ भर्ने कार्यलाई वडा कार्यालयले सहयोग गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नम्बर २ माथी छलफल गर्दा गाउँपालीकाले गर्ने सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी नागरीक प्रतिवेदन पत्र भाग-२ तथा बहिर्गमन अभिमत संकलनको फाराम वडामा आउने सेवाग्राहीलाई सो घेर गर्ने कार्य लाई वडाले आवश्यक सहजिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

[signature]

आज मिति २०८३ साल असार १० गते बुधवार कमल गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल गाउँपालीका वडा नम्बर २ का वडा अध्यक्ष अशोक सुब्बाको अध्यक्षतामा सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी तपसीलको उपस्थितिमा टोलटोलमा गई नागरीक प्रतिवेदन पत्र भाग - १ को फाराम तथा नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग - २ तथा बहिर्गमन अभिमत संकलनको फाराम भर्ने निर्णय गरियो।

तपसील

1. अशोक सुब्बा - वडा अध्यक्ष - कमल गा०पा०-२
2.
3. दिनेश गिरी - प्राविधिक " "
4. [illegible] " "
5. गंगा [illegible] लो.सि. " "
6. टिकाराम [illegible] २

प्रस्तावहरू:

1. नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग - १ भर्ने सम्बन्धमा।
2. नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग - २ तथा बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नम्बर १ माथि छलफल गर्दा कमल गाउँपालीकाले गर्ने सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी टोल टोलमा गई नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग - १ भर्ने कार्यलाई वडा कार्यालयले सहयोग गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नम्बर २ माथी छलफल गर्दा यस कार्यको लागी नागरीक प्रतिवेदन पत्र भाग - २ तथा बहिर्गमन अभिमत संकलन कार्य वडामा आउने सेवाग्राही मार्फत भर्ने कार्यलाई वडाले आवश्यक सहजिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

आज मिति २०८१ साल असार १५ गते शुक्रवार काल गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा काल गाउँपालिका वडा नम्बर ३ का वडा अध्यक्ष अग्नी प्रसाद कोइरालाको अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी तपसीलको उपस्थितीमा टोलटोलमा गई नागरिक प्रतिवेदन पत्र फाराम-१ र २ साथै वहिर्गमन अभिमत संकलन को फाराम भर्ने निर्णय गरियो।

तपसील

1. अग्नी प्रसाद कोइराला - वडा अध्यक्ष - काल गा०पा०३
2. भगवती राई - वडा सदस्य
3. देवी प्रसाद फुयाल - वडा सचिव
4.
5.
6. सागर घिमिरे
7. निर्मला गौतम

प्रस्तावहरू

1. नागरीक प्रतिवेदन पत्र फाराम १ भर्ने सम्बन्धमा
2. नागरीक प्रतिवेदन पत्र फाराम-२ र वहिर्गमन अभिमत संकलन फाराम भर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नं १ माथी छलफल गर्दा काल गाउँपालीकाले गर्ने भने सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी टोलटोलमा गई नागरीक प्रतिवेदन पत्र फाराम १ को फाराम भर्नु पर्ने भएकाले यस कार्यलाई वडाले सहयोग गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नम्बर २ माथी छलफल गर्दा या गा०पा० को कार्यलाई को लागी नागरीक प्रतिवेदन पत्र फाराम २ तथा वहिर्गमन अभिमत संकलन भन को फाराम भर्नु पर्ने भएकाले यस कार्यलाई वडा कार्यालयले आवश्यक समन्वय गर्ने निर्णय गरियो।

आज मिति २०८३ साल असार १० गते बुधवार कमल गाउँपालीकाको आर्थीक वर्ष २०८२/८३ को सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल गाउँपालीका वडा नम्बर ४ का वडा अध्यक्ष चन्द्र प्रसाद भट्टराईको अध्यक्षतामा सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी तपसीलको उपस्थीतीमा टोलटोलमा गई नागरीक प्रतिवेदन पत्र भाग-१ र भाग २ साथै वडा मा आउने सेवाग्राहीलाई सोधेर बहिर्गमन अभिमत संकलनको फाराम भर्ने निर्णय गरियो।

तपसील

1. चन्द्र प्रसाद भट्टराई - वडा अध्यक्ष - कमल गा०पा० ४
2. अनिल पौडेल - वडा सचिव कमल - ४ नं. वडा का.
3. मनिषा राई लिम्बु - का.स. कमल - ४
4. तुलसी इटनारी - उ. बि. श
5. ~~[illegible]~~

प्रस्तावहरु

1. नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग-१ भर्ने सम्बन्धमा।
2. नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग-२ र बहिर्गमन अभिमत संकलन फाराम भर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नम्बर १ माथी छलफल गर्दा कमल गा०पा० ले गर्ने सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी टोल टोलमा गई नागरीक प्रतिवेदन पत्र भाग-१ भर्ने कार्य लाई वडा ले सहयोग गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं २ माथी छलफल गर्दा सो कार्यको लागी नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग-२ तथा बहिर्गमन अभिमत संकलन फाराम वडामा आउने सेवाग्राही लाई सोधेर भरिने भएकाले उक्त कार्यलाई वडा कार्यालय ले आवश्यक सहजिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

आज मिति २०८२ साल असार १२ गते शुक्रबार कमल गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल गा० पा० वडा नं ४ का कार्यवाहक वडा अध्यक्ष चुरुङ्ग हाङ मावतीको अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी तपसीलको उपस्थीतीमा टोलटोलमा गई नागरीक प्रतिवेदन पत्र भाग-१ र २ भर्ने बहिर्गमन अभिमत संकलनको फारम भर्ने निर्णय गरियो।

तपसील

1. चुरुङ्ग हाङ मावती - वडा सदस्य - कमल - गा०पा० ४ -
2. निलम लाङहाङ - ऊ० अं० ऊ कमल-४
3. अनिता लाङपुटिया - का० प० कमल-४
4.
5.

प्रस्तावहरु

1. नागरीक प्रतिवेदन पत्र भाग-१ को फारम भर्ने सम्बन्धमा
2. नागरीक प्रतिवेदन पत्र भाग-२ तथा बहिर्गमन अभिमत संकलनको फारम भर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नं० १ माथी छलफल गर्दा कमल गा०पा०ले गर्ने सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी टोलटोलमा गई नागरीक प्रतीवेदन पत्र भाग-१ को फाराम भर्नु पर्ने भएकाले सम कार्यलाई वडा कार्यालयले सहयोग गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं० २ माथी छलफल गर्दा गा०पा०को सामाजिक कार्यको लागी ना० प्र० प० भाग-२ तथा बहिर्गमन अभिमत संकलनको फाराम वडामा आउने सेवा ग्राहीलाई भर्नु पर्ने भएकोले सम कार्यलाई वडाले आवश्यक सहजिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

आज मिति २०८२ साल असार ११ गते बिहिबार कमल गाउँपालीका को आर्थीक वर्ष २०८१/८२ को सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल गाउँपालीका वडा नम्बर ६ का वडा अध्यक्ष नरेन्द्र कटुवाई को अध्यक्षताका सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी तपशीलको उपस्थीतीमा टोलटोलमा गई नागरीक प्रतीवेदन पत्र भाग -१ तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्र भाग -२ साथै बहिर्गमन अकिमत संकलनको फाराम भर्ने निर्णय गरियो।

तपसील

① नरेन्द्र कटुराई - वडा अध्यक्ष कमल गा०पा०६ -
② [illegible] प्राचार्य [illegible] शाला विद्यालय [illegible]
③ श्री प्रसाद पराजुली सुनापुर टोल संस्था
④ श्री इश्वर र. दाहाल
⑤ उर्मिला देवी पौडेल
⑥

प्रस्तावहरू

① नागरीक प्रतिवेदन पत्र भाग-१ भर्ने सम्बन्धमा।
② नागरीक प्रतिवेदन पत्र भाग -२ तथा बहिर्गमन अकिमत संकलन फाराम भर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नम्बर १ माथी छलफल गर्दा कमल गा०पा० ले गर्ने सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी टोलटोलमा गई नागरीक प्रतीवेदन पत्र भाग १ भर्ने कार्यलाई वाडलेसै सहयोग गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं २ माथी छलफल गर्दा यस कार्यको लागी नागरीक प्रतीवेदन पत्र भाग-२ र बहिर्गमन अकिमत संकलन फाराम वडामा आउने र आएका सेवाग्राही लाई सोधेर भर्ने हस्कोले यस कार्यलाई वार्ड कार्यालयले आवश्यक सहजीकरण गर्ने निर्णय गरियो।

आज मिति २०८३ साल असार ११ गते बिहिवार कालि गाउँपालीका को आर्थिक वर्ष २०८२।८३ सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा कालि गाउँपालीका वडा नम्बर ६ का कार्यवाहक वडा अध्यक्ष हरिभक्त चम्लागाई को अध्यक्षतामा सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी तपसीलको उपस्थीतीमा टोलटोल मा गई नागरिक प्रतिवेदन पत्र फारम-१ र २ साथै बहिर्गमन अभिमत संकलनको फाराम भर्ने निर्णय गरियो।

तपसील

(१) हरिभक्त चम्लागाई - वडा सदस्य - कालि गा०पा०६
(२) [illegible] प्रसाद कार्की - वडा सदस्य - कालि गा.पा.-६
(३) वासुदेव निरौला - कालि गा.पा.-६
(४) संगिता विश्वकर्मा वडा सचिव
(५) श्रीकृष्ण शर्मा
(६)

प्रस्तावहरु

(१) नागरीक प्रतिवेदन पत्र फारम-१ भर्ने सम्बन्धमा।
(२) नागरीक प्रतिवेदन पत्र फारम-२ र बहिर्गमन अभिमत संकलन फाराम भर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नम्बर १ माथी छलफल गर्दा गाउँपालीकाले गर्ने सार्वजनीक सुनुवाई कार्यक्रमको लागी टोलटोल मा गई नागरिक प्रतिवेदन पत्र फारम-१ भर्ने कार्य लाई वार्ड कार्यालयले सहयोग गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नम्बर २ माथी छलफल गर्दा यस कार्यको लागी नागरीक प्रतिवेदन पत्र फारम २ तथा बहिर्गमन अभिमत संकलन को फाराम वडामा आउने तथा आइसकेका सेवाग्राही सोधेर भरिने भएकाले यस कार्यलाई वडा कार्यालयले आवश्यक सहजिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

कार्यक्रममा सहभागी

आज मिति २०८३ साल असार २२ गते सोमवार कमल गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/८३ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम कमल रेडक्रसको सभाहलमा कमल गाउँपालिका का अध्यक्ष हुकुमसिंह राई ज्युको अध्यक्षतामा तपसिलको उपस्थीतीमा सम्पन्न गरियो।

उपस्थिती	हस्ताक्षर
१. श्री हुकुमसिंह राई - अध्यक्ष -	
२. श्री प्रमिला ढ्योपाने (तिवारी) उपाध्यक्ष -	
३. श्री केशव कु. ढकाल - प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत -	
४. श्री केदार कटुवाल वडा अध्यक्ष कमल-१ -	
५. श्री अशोक सुब्बा वडा अध्यक्ष कमल-२ -	
६. श्री अग्नी प्रसाद कोइराला वडा अध्यक्ष कमल-३ -	
७. श्री चन्द्र प्रसाद कट्टुराई वडा अध्यक्ष कमल-४ -	
८. श्री लाल बा. बिष्ट - वडा अध्यक्ष कमल-५ -	
९. श्री नरेन्द्र कट्टुराई - वडा अध्यक्ष कमल-६ -	
१०. श्री पृथ्वी पति राई वडा अध्यक्ष कमल-७ -	
११. श्री सरोज खनाल कमल गा.पा. -	
१२. सौमित नारायण राजवंशी कमल-६	
१३. केदारनाथ थापागाई-राष्ट्रिय जनमुक्ति पार्टी-सभापति -	
१४. रुद्र व. पौडेल रा.प्रा. कमल स्वास्थ्य	
१५. विरेन्द्र अधिकारी ने.क.पा एमाले कमल सचिव	
१६. देव कुमार चौहान कमल-५	
१७. पशुपति कुमार खतिवडा कमल-८	
१८. जमुना खतिवडा वडा सदस्य कमल-४	
१९. हरिप्रसाद चापागाईं वडा सदस्य कमल ७	
२०. नर प्रसाद अधिकारी कमल ५	
२१. ... प. पौडेल " ३	
२२. सूर्य प्रसाद ढ्योपाने - शिक्षा प्रमुख, कमल	
२३. आकाश के गुरुङ राज्य जिवन मेरा	
२४. पार्थ प्रकाश सुब्बा कमल - ५	
२५. तोम प्रसाद कार्कोटा कमल-५	

२६.	किरण डाँगी	कमल - २
२७	केशव भट्टराई	कमल - १
२८	पारस मगर राई	कमल - ६
२९	दिल प्रसाद [illegible]	[illegible]
३०	गजेन्द्र राई	कमल ६
३१	[illegible]	कमल - ८
३२	धर्मराज [illegible]	[illegible] - ३
३३	इन्द्र थापा	
३४	[illegible]	
३५	देवी प्रसाद [illegible]	वडा सचिव कमल - २
३६	निर्मला [illegible] (बिमल)	[illegible]
३७	दिया भट्टराई	कमल - ६
३८	धनलक्ष्मी अधिकारी	
३९	हेमनाथ [illegible]	कमल ६
४०	पितम्बर [illegible]	कमल ६
४१	[illegible]	कमल - ४
४२	राजेन्द्र प्रसाद बराल	कमल - ५
४३	विजय तिमल्सिना	[illegible]
४४	भरत तिवारी	कमल गा.पा., [illegible]
४५	[illegible]	कमल ५
४६	[illegible]	कमल गाउँपालिका
४७	[illegible]	कमल ५
४८	दुर्गा [illegible]	कमल ५
४९	महेन्द्र [illegible]	- [illegible]
५०	[illegible]	- [illegible]
५१	मनीष कुमार [illegible]	- [illegible]
५२	अमृत कुमार [illegible]	- वडा सचिव - कमल - ५
५३	मातृका प्रसाद पौडेल	- [illegible]
५४		
५५		
५६		
५७		
५८		
५९		

कार्यक्रमबारे प्रकाशित समचाहरु

सरकारका सय दिनका उपलब्धी र अपेक्षा

सिटी डेन्टल

राष्ट्रिय दैनिक

पूर्वसन्देश

PURBA SANDESH NATIONAL DAILY

purbasandesh.com

ठूलो ट्याङ्कीमा कम्प्रेसर प्रविधियुक्त

झापा सेफ्टी ट्याङ्की तथा ढल सरसफाई

दमक :
देवीप्रसाद सिटौला

राजकुमार श्रेष्ठ

वर्ष ११ | अंक - | २०८३ असार २३ गते मंगलबार | Tuesday, 7 July, 2026 | मूल्य ५ /-

दमक नपाको ११ औं नगरसभा सम्पन्न

सुशासन, पूर्वाधार प्राथमिकतामा

बेरुजुमा 'शून्य सहनशीलता' नीति, खेलाडी र शिक्षकलाई सम्मान

बाबुराम क्षेत्री

योगदान पुर्‍याउने व्यक्तित्वलाई सम्मान

१ हजार ४४१ सुकुम्बासी परिवारले बुझे राहत

थप २४८ ले पाए बचत फिर्ता

मलद्वारमा लागूऔषध

कमलमा सार्वजनिक सुनुवाई

झापामा गृहमन्त्रीको सीमा सुरक्षादेखि हात्ती समस्यासम्म अनुगमन

झापाका कुखुरा फार्मका लागि क्षतिपूर्ति प्रक्रियामा

ट्रेड युनियनका भवन खाली गर्न निर्देशन

Caritas NEPAL

Publishing Date: 6th July 2026

EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

Caritas Nepal is a national non-profit organization dedicated to improving the lives of marginalized and vulnerable communities. Caritas Nepal invites Expressions of Interest (EOI) from qualified and experienced individual consultants, consulting firms, or organizations to develop the following documents for **Jhapa Rural Municipality, Jhapa:**

- **Safe Migration and Resilient Livelihood Procedure**
- **Safe Migration Emergency Fund Management and Operation Guideline**

OBJECTIVE:
The objective of this assignment is to support Jhapa Rural Municipality in establishing institutional mechanisms that promote safe, orderly, dignified, and regular labour migration, facilitate the sustainable reintegration of returnee migrants and survivors of trafficking, and strengthen resilient livelihood opportunities at the local level.

Interested individual consultants, consulting firms, or organizations are requested to submit their Expression of Interest (EOI) either electronically or in a sealed proposal. The application must reach the Caritas Nepal Provincial Office, Damak, Jhapa, no later than **24 July 2026, 3:00 PM.**

Submission Email: [illegible]@caritas.org.np

For detailed information and the Terms of Reference (ToR), interested applicants may visit the Caritas Nepal Provincial Office, Damak, Jhapa, contact us at [illegible], or request the ToR via email at **[illegible]@caritas.org.np**.

Shankar Kumar Paudyal
Provincial Manager
Caritas Nepal, Damak

[illegible]

मुम्बईमा भवन भत्किँदा छ जनाको मृत्यु

[illegible]

तीनसय छात्रालाई शैक्षिक सामग्री वितरण

[illegible]

'पहिलो पाइला नेपाल'को अध्यक्षमा ओझा

[illegible]

झापामा अधिकांस शैक्षिक परामर्श संस्थाहरू नियमविपरीत

[illegible]

ओलम्पियाड टोलीकी कृतिसरा सम्मानित

[illegible]

माइखोलामा बेलीब्रिज उद्घाटन

[illegible]

राजवंशी समाज विकास समितिको नयाँ नेतृत्व

[illegible]

प्रधान सम्पादक/प्रकाशक: गजबहादुर दाहाल, कार्यालय: दमक-६ झापा, फोन: ०२३-५८०७८०
प्रबन्धक: [illegible] मुद्रक: [illegible]
कार्यकारी सम्पादक: [illegible] E-mail:purbasandesh@yahoo.com
[illegible]
सल्लाहकार : [illegible]