

कमल गाउँपालिका
सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन
आर्थिक वर्ष २०८१/२०८२

अर्धवार्षिक



२५ चैत्र २०८२
भिन्न मिडिया एण्ड रिसर्च प्रा. लि.
दमक, भापा

कमल गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन

१. पृष्ठभूमि :

स्थानीय तह र गाउँपालिकाका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई देश विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय तहका विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउन गरिने सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गरिएको हो ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, सुशासन ऐन २०७४, सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन कार्यविधि, सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी कोशी प्रदेशको कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुरूप प्रवाह भइरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सामाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाई लगायतका विविध विषयमा जनताहरूलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिन र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवम् सबल संस्थाको रूपमा स्थापित गर्नको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन गर्न सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि अनुसार सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ । स्थानीय तहबाट संचालित विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएको प्रश्न सवालहरूमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवारी गराउनु यसको उद्देश्य रहेको छ ।

कमल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रवाह भइरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सामाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाई लगायतका विविध विषयमा जनताहरूलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिन र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवम् सबल संस्थाको रूपमा स्थापित गर्नको लागि सार्वजनिक सुनुवाई हुनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कमल गाउँपालिका सँगको सम्झौता अनुसार भिन्न मिडिया एण्ड रिसर्च प्रालि, कमलले २९ चैत्र २०८१ मा सार्वजनिक सुनुवाईको सहजीकरण गरेको थियो ।

२. सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य:

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधिमा व्यवस्था भए अनुसार नगरपालिकाको गाउँपालिकाको नगरसभाबाट विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमहरूबाट सञ्चालन र सम्पादन गरेको कामहरूको सार्वजनिक गाउँ सुनुवाई गर्नु पर्ने कुरा उल्लेख भएको छ । कमल गाउँपालिकामा आ.व. २०८१/८२ को अर्धवार्षिक अवधि सम्ममा सञ्चालन भएका विकास निर्माण कार्यहरू र तीबाट प्राप्त प्रतिफलका विषयमा नागरिकले थाहा पाउनेछन् । यस्तै आगामी दिनमा नीति तथा कार्यक्रम ल्याउदा, योजना निर्माण गर्दा प्राथमिकरण र त्यसबाट प्राप्त उपलब्धीको समिक्षा गर्न कार्यक्रमले प्रेरित गर्ने गर्दछ । गाउँबासीका लागि पुर्‍याएको सेवा सुविधाहरूको विषयमा सेवाग्राहीहरूको प्रतिक्रिया तथा गुनासाहरूका साथै आगामी दिनहरूमा सुधार गर्नका

लागि चाल्नु पर्ने कदमहरु बारेमा जानकारी लिने महत्वपूर्ण कार्यका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यले सघाउँ पुर्याउँछ । कानुनी शासन सामाजिक उत्तरदायित्व तथा सार्वजनिक जवाफदेहिताको कार्य जिम्मेवारी निभाउन यस कार्यले सघाउ पुर्याउनेछ ।

३. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य:

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य कमल गाउँपालिकाबाट आव २०८१/०८२ मा सञ्चालित योजना र तीनबाट गाउँबासीले प्राप्त गरेका सुविधालाई प्रस्तुत गरिएको थियो । योजनाको अवस्था, कार्यान्वयनको स्थिति, सुशासन र सेवा प्रवाहका बारेमा नागरिकले साक्षात्कारको मौका पाएका थिए । गाउँबाट सेवा सुविधा तथा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विषयमा जनताहरुको प्रतिक्रिया तथा गुणासाहरुलाई व्यवस्थापन गर्नु हो । यस कार्यक्रमका विशिष्ट उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेका थिए:

- क. कार्यालयबाट सम्पादित सेवा, बस्तु र सुविधाबारेमा सार्वजनिक गर्नु, सूचनाको हकको प्रत्याभूति गराउन,
- ख. सेवा प्रदायक र नागरिक विच सम्वाद गराइ सेवा प्रवाहलाई सुधार गर्दै विकासका योजनामा नागरिकको सहकार्य र साभेदारीको वातावरण बनाउन,
- ग. गाउँपालिकाले चालु आर्थिक वर्षमा सम्पादन गरेका कामहरुको बारेमा शाखा प्रमुखहरुलाई नागरिक प्रति जवाफदेही बनाउने,
- घ. आगामी दिनहरुमा गाउँपालिकाले सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्रहरुको पहिचान र सुझाव प्राप्त गर्नु,
- ङ. आगामी आवमा योजनाको प्राथमिकरणमा सघाउ पुर्याउन ।
- च. अधिल्लो सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका बिषयकोको समाधानका प्रयासका बारेमा जानकारी गराउन ।

४. कार्यक्रमबाट भएका उपलब्धिहरु

- (क) गाउँपालिका र कमल गाउँपालिकावासी बीचको सम्बन्ध अभ्र राम्रो हुनेछ ।
- (ख) आयोजना सञ्चालन र सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका राम्रा र नराम्रा दुवै पक्षको कार्य मूल्यांकन हुने छ ।
- ग) दाहोरो सवादले सुशासन कायम राख्न मद्दत गर्ने छ ।

५. सहजकर्ता छनौट र समन्वय:

कमल गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले आयोजना गरेको कार्यक्रमको आवश्यक व्यवस्थापन तथा समन्वय गाउँपालिकाले गरेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागि भिन्न मिडिया एण्ड रिसर्च प्रा.लि. गरिएको प्रस्तावना स्वीकृत भएपछि व्यवस्थापनका लागि राजु पोखरेललाई जिम्मेवारी प्रदान गरिएको थियो । कार्यक्रमको सन्दर्भमा सहजकर्ताले पालिका प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विभिन्न शाखाका प्रमुखसंग नियमिति समन्वय गर्नु भएको थियो ।

६. ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन:

स्थानीय तहले जनतालाई प्रवाह गर्ने बस्तु तथा सेवाहरु सुविधा र विकासका योजनाहरु कसरी सञ्चालन गरेको छ ? पालिकाले बस्तु तथा सेवा सुविधाहरु कसरी उपलब्ध गराउने गरिएको छ ? सेवा प्रवाह गर्न लागि कस्ता कस्ता खालका ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरु लागू भएका छन् । यिनीहरुको आधारमा रहेर के कस्ता बस्तु तथा सेवा सुविधा

प्रवाह गर्नु पर्ने अवस्था छ भन्नु कुराको गहन अध्ययन, स्थानीय सरकारी कार्यालयले कस्तो सेवा सुविधा तथा वस्तु जनतालाई उपलब्ध गराएका छन् सो को तुलना गरि छलफल गर्नका लागि स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६, सुशासन (व्यवस्थापनतथा संचालन) ऐन, २०६४ सुशासन नियमावली २०६५, सार्वजनिक, सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि, सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन- २०७४ जस्ता विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका र कार्यविधिहरुको विस्तृत अध्ययन आयोजक तथा समन्वय गर्ने संस्थाका प्रतिनिधि र सहजकर्ताद्वारा गरिएको थियो ।

७. नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत संकलन तथा प्रतिवेदन तयारी:

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिन नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत पत्र अनिवार्य संचालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधिको अनुसूचि २ र ३ अनुसारका ढाँचाक्रमश नागरिक प्रतिवेदन र नागरिक अभिमत सहकर्ता संस्था स्वयम्ले संकलन गरि प्रतिवेदन तयार गरेको हो ।

८. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको विवरण

- (क) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजक: कमल गाउँपालिका,भापा
- (ख) सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्ने संस्था: भिन्न मिडिया एण्ड रिसर्च प्रालि, दमक
- (ग) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको मिति : २०८१ चैत्र २९ गते शुक्रबार
- (घ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको स्थान : तोपगाछी
- (ङ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको समय: ११.४५
- (च) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि: १.४५ घण्टा
- (छ) कार्यक्रममा सहभागी संख्या: ८२ जना
- (ज) कार्यक्रमको अध्यक्षता : कमल गाउँपालिका अध्यक्ष हुकुमसिंह राई
- (झ) नागरिक प्रतिवेदन सर्वेक्षणको सहभागी संख्या: २८५ जना
- (ञ) बहिर्गमन अभिमत सर्वेक्षणको सहभागी संख्या: १२० जना
- (ट) नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत सम्पादन: सञ्चारकर्मी युवराज विवश

९. सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएका प्रतिवेदनहरु:

- क) कमल गाउँपालिकाको आर्थिक तथा प्रशासनिक विवरणको प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुतकर्ता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत केशवकुमार ढकाल
- ख) नागरिक प्रतिवेदनको प्रस्तुतकर्ता सहजकर्ता बाबुराम निरौला
- ग) बहिर्गमन अभिमत प्रतिवेदनको प्रस्तुतकर्ता सहजकर्ता बाबुराम निरौला

१०. सार्वजनिक सुनुवाईमा छलफल गरिएका विषयवस्तुहरु:

शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ, खानेपानी, सूचना, रोजगार, कृषि क्षेत्र, गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार तथा विकास निर्माण, आय व्यय, सुशासन, अव्यवस्थित बसोबास ।

११. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा भएको उपस्थिति:

यस कार्यक्रममा कमल गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को अर्धवार्षिक अवधिमा सम्पादन गरिएका विकास निर्माण कार्य र नगरपालिकाले पुर्‍याएको सेवा सुविधाका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको थियो । गाउँपालिकाका सम्पूर्ण बस्तीहरु, टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधि, राजनीतिक दलका प्रतिनिधि, उपभोक्ता समिति, सामुदायिक विकास संस्था, विद्यालयहरु, सहकारीहरु, आमा समूहहरु, सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरु, महिला समूहहरु, दलित उत्थान समूहहरु, व्यावसायीहरु, शिक्षक, बुद्धिजीवीहरु तथा गाउँपालिकाका विषयगत शाखाहरुलाई सार्वजनिक सूचना मार्फत आमन्त्रण गरिएको थियो । सो मध्येका सबै प्रतिनिधि गरी करिब ८२ जनाको उपस्थिति भएको थियो । यसको विवरण तल उल्लेख छ ।

१२. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको पहिलो सत्र:

यस कार्यक्रमको पहिलो सत्र देहाय अनुसार सञ्चालन भएको थियो ।

-सञ्चालन: बाबुराम निरौला

क) अध्यक्षता ग्रहण कमल गाउँपालिका अध्यक्ष श्री हुकुमसिंह राई

ख) पदाधिकारीहरुको आसन ग्रहण

- उपाध्यक्ष प्रमिला न्यौपाने तिवारी
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत केशव कुमार ढकाल
- गाउँपालिकाका सबै वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरु
- सरोकारवाला कार्यालयका प्रमुखहरु,
- राजनीतिक दलका प्रमुखहरु
- कार्यालयका कर्मचारीहरु
- उपस्थित सबै जनसमुदायहरु

ग) राष्ट्रिय गान: सामुहिक

ङ) स्वागत मन्तव्य: उपाध्यक्ष प्रमिला न्यौपाने तिवारी

च) गाउँपालिकाको सेवाप्रवाह सम्बन्धी प्रस्तुति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत केशवकुमार ढकाल

१३. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको दोश्रो सत्र

क) सार्वजनिक सुनुवाई सहजीकरण गर्ने भिन्न मिडिया एण्ड रिसर्च प्रालिका तर्फबाट बाबुराम निरौलाले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा पालना गर्नु पर्ने आचारसंहिता बारे जानकारी प्रस्तुत ।

ख) कार्यविधि बमोजिमको नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card) र बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सेवा प्रवाह सम्बन्धि गरिएको अध्ययनबाट प्राप्त भएको विवरण अनुसार तयार पारेको प्रतिवेदनको प्रस्तुति

११. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको तेस्रो सत्र

क) प्रश्न उत्तर तथा छलफल: सहभागीबाट प्रश्न राख्ने ।

ख) प्रश्न सहभागीबाट आएका जिज्ञासाको उत्तर निम्न महानुभावले दिनुभएको थियो:

- १) कमल गाउँपालिका अध्यक्ष हुकुमसिंह राई
- २) कमल गाउँपालिका उपाध्यक्ष प्रमिला न्यौपाने तिवारी
- ३) कमल गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत केशवकुमार ढकाल
- घ) गाउँपालिका अध्यक्ष हुकुमसिंह राईबाट सभा विसर्जन

कार्यक्रममा उठेको प्रश्न, जवाफ तथा सुझावहरु:

क्र.स.	प्रश्न गर्ने वा सुझाव दिनेको नाम, थर, ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुनासो, सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर, ठेगाना	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१.	देबु चापागाउँ कमल ३	समाजले असहयोग गरेका कारण मैले धान भार्न पाइन । जग्गाको जोतभोग लिन पाइन, समाधानका लागि प्रयास गरिदिनु पर्यो ।	प्रमिला न्यौपाने तिवारी, उपाध्यक्ष कमल गाउँपालिका अग्नीप्रसाद कोइराला वडा अध्यक्ष कमल ३	-हामीले समाजिक रुपमा समस्या समाधानका लागि कोशिश गरिएको हो । तर टुगोमा पुगिएन । अदालतमा विचराधिन मुद्दा भएकाले मुद्दाका विषयमा थप कुरा भएन । धान उठाउने विषयमा एक पटक छलफल भएको थियो । -उहाँको समस्या समाधानका लागि ट्र्याक्टर लैजाने व्यवस्था समेत गरिएको हो । तर त्यसपछि समस्या उस्तै छ, उहाँले तदारुकता दिनुपर्यो । हामी समस्या समाधानका लागि लागेका छौ ।

२	एलबी तामाङ कमल ५	निर्माणाधिन एसियन हाइवेले लभ डाडाँदेखि तलको सडक सबै बन्द गर्ने भयो, सडक खुलाउनका लागि पालिकाले प्रयत्न गरिदिनुपर्यो ।	हुकुमसिंह राई, अध्यक्ष, कमल गाउँपालिका	- एसियन हाइवे निर्माण पक्ष सँग हामी कुराकानी गर्ने छौ । कहाँ कहाँ पुराना सडकहरुको अवस्थाका विषयमा जानकारी लिने छौ । सडकको अवस्थाका विषयमा कहाँ कहाँ समस्या हुने र देखिएको छ, त्यसमा समाधानको प्रयत्न गरिने छ । यो समन्वय हप्ता दिन भित्र सक्ने छौ ।
३.	खेमराज खनाल, कमल ४	- वडा नम्बर ४ मा डेढ महिना यता कम्प्युटर अपरेटर रिक्त छ । त्यसका कारण योजना सम्झौता गर्न र अरु काम गर्न समेत समस्या छ । त्यसको समाधान गरिदिन पर्यो । जुस उद्योगका कारण विद्युतको आपूर्तिमा समस्या छ । ठूला सबारी साधन आउदा सडक र विद्युत अवरुद्ध हुने गरेको छ ।	केशवकुमार ढकाल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत हुकुमसिंह राई, अध्यक्ष	- अहिले कम्प्युटर अपरेटर नियुक्ति गर्नका लागि कानूनी रुपमा अप्ठ्यरो छ । भएकालाई समेत हटाउन भनेर भनिसकेको अवस्था छ । वडामा ओएनएम अनुसारकै कर्मचारीको दरबन्दी अनुसार कर्मचारी छन् । अपुग भए फेरि ओएनएम गरेर कानूनी प्रकृया पुरा गरि प्रदेश लोकसेवा सँग माग गरिने छ । - फ्रुटी फ्याक्ट्री सँग कुरा गरेका छौ । विद्युत प्राधिकरण सँग पनि कुरा गरेका छौ । साह्रै समस्या देखिएको छ । साभेदारीमा समाधान गर्ने कि भन्ने दिशामा समेत छलफल अघि बढेको छ । तत्काल समाधान गर्ने गरि कदम अघि चाल्ने छौ ।
४.	उमाकान्त निरौला कमल ३	जंगली हात्तीका कारण ठूलो दुख व्यहोर्नुपरेको छ । हात्ती नियन्त्रणका लागि सुरक्षा उपकरण माग गर्दा समेत पाइएन । अध्यक्ष ज्यूलाई क्षतिको अवलोकन गरिदिन आग्रह गरेका थियौ, आइदिनु भएन ।	हुकुमसिंह राई, अध्यक्ष	- कमल गाउँपालिकाका ३,४ र ५ नम्बर वडालाई हात्तीले साह्रै दुख दियो । दिर्घकालीन समस्या समाधानका लागि प्रधानमन्त्री सँग समेत माग गरेका छौ । हात्ती भगाउनका लागि लाइट र साइरनको व्यवस्था गर्ने छौ । त्यसबेला सबै तिर समस्या भएका

				कारण तत्काल रेस्पोन्स गर्न सकिएन, अब निरन्तर क्षतिको विवरण संकलन गरि अस्थायी व्यवस्थापनमा जुट्ने छौ ।
५.	टिकाराम सुवेदी कमल २	सडकको मापदण्ड स्थानै पिच्छे फरक फरक पर्यो । क्याम्पा चौकमा सडकमा घर बनेका छन् । कमल नगर अस्पताल सम्म पुग्ने सडक किन कालोपत्रे भएन ?	हुकुमसिंह राई, अध्यक्ष, कमल गाउँपालिका	-दही चौक जिवन चौकको सडक ठूलो मिहेनत पछी बनेको हो । स्थानीय ठाउँमा समझदारी गरेर नै सडक निर्माण गर्नुपर्छ । त्यसमा सरोकारवालासँग छलफल गरेर नै अघि बढ्ने छौ । अस्पताल सम्म पुग्ने सडक बनाउन पर्ने त हो, तर सिमिति स्रोतका कारण हामीले कालोपत्रे गर्न सकेका छैनौ, अब त्यसलाई पनि प्राथमिकतामा राख्ने छौ ।
६.	सोमनाथ भण्डारी कमल ६	गोहाबारी चौकदेखि मन्दिर सम्म पुग्ने सडकमा बिजुलीका तारहरु लच्केका छन् । दुर्घटना हुन सक्छ, त्यसको व्यवस्थापन होस् । अध्यक्ष ज्यूबाट स्थलगत रुपमा अनुगमन गरियोस् । कमल ६ को पश्चिम तिर किन पूर्वाधार विकासमा ध्यान पुगेन ?	हुकुमसिंह राई, अध्यक्ष, कमल गाउँपालिका	-हाम्रो ध्यानाकर्षण भएको छ । स्थलगत रुपमा त्यहाँको अवस्थाको अध्ययन गरिने छ । जोखिम रहेको क्षेत्रमा के कसरी काम गर्न सकिनेछ विद्युत प्राधिरणसँग छलफल गरेर छिटै कार्यान्वयनमा लगिने छ ।

१२. सार्वजनिक सुनुवाई गर्न अपनाएका विधिहरु:

- क) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि र आचारसंहिता पालना
- ख) नागरिक प्रतिवेदन, बहिर्गमन अभिमत
- ग) सामाजिक सञ्जाल, टेलिफोन र अन्य सञ्चारमाध्यमबाट प्रचार प्रसार
- घ) गाँउबासी टोलविकास संस्थाहरु, उद्योगी व्यवसायीहरु, शिक्षक बुद्धिजीवी, किसान, तथा विभिन्न संघ संस्थालाई कार्यक्रम बारे सार्वजनिक सूचना
- ङ) वडा स्तरमा भेला तथा छलफल

१३. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमबाट भएका सिकाइहरु

- यस कार्यक्रमबाट देहायका कुराहरुको सिकाइ भएको छ ।
- सार्वजनिक सुनुवाईबाट जनताको समस्यालाई नजिकैबाट बुझ्न सकियो ।

- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा गाउँवासीको उल्लेख्य उपस्थितिको लागि बृहत रुपमा प्रचार प्रसार गर्नु पर्ने सिकाइ भएको छ ।
- यस प्रकारको सुनुवाईको व्यवस्था नियमित रुपमा हुँदा गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- यस प्रकारको कार्यक्रमले सही अर्थमा पारदर्शीता कायम गर्न सफल हुने ।
- जनगुनासोहरुको सुनुवाई गर्ने उपयुक्त थलोका रुपमा यो माध्यम उपयुक्त भएको ।

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रस्तुतकर्ता: बाबुराम निरौला

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको कार्यविधि अनुसार हामीले गाउँपालिकाको विभिन्न वडाका नागरिकसँग प्रत्यक्ष रुपमा कुराकानी गरी नागरिक प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले सेवाग्राहीले गाउँपालिकाबाट सेवा लिँदा प्रत्यक्ष रुपमा भोगेर देखेका कुराहरुलाई समेटेर तयार पारेको प्रतिवेदन हो । हामीले कमल गाउँपालिकाका विभिन्न वडाका नागरिकहरूसँग कार्यविधिमा उल्लेखित प्रश्नावली अनुसार १६० जना नागरिकसँग प्रत्यक्ष कुराकानी गरेर प्रतिवेदन फारम भरेका छौं । यसमा महिला, दलित, जनजाति, बालबालिका, तथा पिछडा वर्गलाई समेत समेटेर प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । सो प्रतिवेदन यस प्रकार रहेको छ ।

कमल गाउँपालिका कमल, भापा
नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report Card)
प्रश्नावली भाग -१

सि.नं.	सेवाको नाम	सोधिएका प्रश्न	सेवाको मूल्यांकन प्रतिशतमा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनुभयो ?	सन्तुष्ट ९ %)	ठीकै (७३ %)	असन्तुष्ट (१८%)
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट	सन्तुष्ट (१२ %)	ठीकै (६९ %)	असन्तुष्ट (१९%)

		हुनुहुन्छ ?			
२	सेवाको नियमितता	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समयप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट (२० %)	ठीकै (५१ %)	असन्तुष्ट (२९ %)
		कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त (२१ %)	ठीकै (५९ %)	अविश्वस्त (२० %)
		तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नुभयो ?	तिरेको छैन (९३ %)	एकदमै कम (६ %)	धेरै तिरेको (१ %)
		यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन (३५ %)	२ दिन (४१ %)	धेरै दिन (२४ %)
३	सेवाप्रतिको जनविश्वास	यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त (३५ %)	ठीकै (४७ %)	अविश्वस्त (१८ %)
		यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई	धेरै (४ %)	ठीकै (२३ %)	गरेको छैन (७३ %)

		कतिको प्रचार गर्नुभएको छ ?			
		यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	धेरै (२८ %)	ठीकै (४६ %)	विश्वास छैन (२६ %)
		यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	छ (२४ %)	छैन (३५ %)	अलिअलि थाहा छ (४१ %)
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट (६९ %)	कम सन्तुष्ट (१५ %)	असन्तुष्ट (१६ %)
		तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं (८३ %)	गाउँका ठूलाबडाको (६ %)	मध्यस्थकर्ता (११ %)
		यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु प्यो ?	१ पटक (४१ %)	२ पटक (३२ %)	सोभन्दा बढी (२७ %)
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो (९५ %)	ठीकै (४ %)	नराम्रो (१ %)
		कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ (५६ %)	आंशिक जानकारी छ (१७ %)	कुनै जानकारी छैन (२७ %)

		कार्यालय र सेवाग्राहीबीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो (३२ %)	ठीकै (६४ %)	खसै राम्रो छैन (४ %)
		सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशतजति (४३ %)	५० प्रतिशतभन्दा माथि (२८ %)	थाहा छैन (२९ %)
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै (९%)	कम (३७ %)	गरेको छैन (५४ %)
		तपाईंको विचारमा सेवा प्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेजस्तो लाग्छ ?	धेरै (२६ %)	ठीकै (४३ %)	अतिकम (१७ %)
		तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ (६ %)	ठीकै भएको छ (४० %)	भएकै छैन (५४ %)

बहिर्गमन अभिमत

कमल गाउँपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिकमध्येबाट नमूना छनोट गरी बहिर्गमन सूचना संकलन गरियो । यसमा पुरुष, महिला, विभिन्न जातजातिको प्रतिनिधित्व गरिएको थियो ।

बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया:

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
१	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो	अति स्पष्ट (२५ प्रतिशत)	ठीकै (५९ प्रतिशत)	अस्पष्ट (१६ प्रतिशत)
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (१७ प्रतिशत)	ठीकै (२८ प्रतिशत)	थोरै (५५ प्रतिशत)
३.	तपाईंप्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (४७ प्रतिशत)	ठीकै (५१ प्रतिशत)	अभद्र/ अमर्यादित (२ प्रतिशत)
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	स्पष्ट गरिदिए (३९ प्रतिशत)	ठीकै (५२ प्रतिशत)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए (१३ प्रतिशत)
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (२७ प्रतिशत)	ठीकै (६५ प्रतिशत)	समाधान दिन सकेनन् (८ प्रतिशत)
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (१८ प्रतिशत)	ठीकै (६७ प्रतिशत)	लामो र भ्रष्टाचारी (१५ प्रतिशत)

बहिर्गमन अभिमतबाट आएका गुनासा तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु:

- १) योजना निर्माणमा प्राथमिकरण गरिनुपर्ने, योजना बैंकका आधारमा बजेट विनियोजन गरिनुपर्ने ।
- २) नागरिक वडापत्र राख्नुपर्ने, सुभाब पेटिकाका सुभाब कार्यान्वयन गरिनुपर्ने ।
- ३) बहाल करलाई व्यवस्थित गर्ने, अनिवार्य रुपमा व्यवसाय दर्ताको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- ४) कमल अस्पतालको व्यवस्थापन गरिनुपर्ने, अस्पतालको भौतिक सुधार गरिनुपर्ने ।
- ५) कमल अस्पतालमा नियमित रुपमा पाइने औषधीको व्यवस्था गरिनुपर्ने । ।

- ६) नदी नियन्त्रणलाई प्रभावकारी रुपमा काम गरिनुपर्ने ।
- ७) कृषकलाई मलको समस्या रहेको र मल बिउ वडाबाटै वितरण हुनुपर्‍यो ।
- ८) हेल्प डेस्क प्रभावकारी बन्न नसकेको ।
- १०) जनप्रतिनिधि कार्यालयमा समयमै आउनुपर्‍यो ।
- ११) पार्किङको समस्या व्यवस्थापन गरिनुपर्ने ।
- १२) वडा कार्यालयमा आवश्यक प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्थापन हुनुपर्‍यो ।

कार्यक्रमको सफल पक्षहरू :

- गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरू सहभागितामा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रगति समिक्षा भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रस्तुत गरिएको ।
- नागरिकहरूले गरेका प्रश्नहरूको जवाफदेही वक्ताहरूबाट चित्त बुझ्दो जवाफ दिइएको ।
- स्वतन्त्र सहजकर्ताको माध्यमबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन भएको ।
- जनप्रतिनिधिहरूसँग सर्वसाधारण नागरिकहरूले हाक्काहाकी प्रश्नोत्तर गरेका ।
- वडा तह सम्म पुगेर नागरिकको गुनासोहरू लिएको ।
- नागरिकको सहभागीता बृद्धिको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि सुचना सञ्चालन माध्यम र समाजिक सञ्जालबाट प्रशारण तथा प्रकाशन गरिएको ।
- नागरिक प्रतिवदेन र बर्हिगमन अभिमत प्रस्तुत गरिएको ।

निष्कर्ष

कमल गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाईले नागरिकको गुनासा र आवश्यकताको विषयमा जानकारी गराएको छ । वडा कार्यालयले गरेको कार्यक्रमबाट सुशासन, जनताप्रति उत्तरदायी, जवाफदेही र नागरिकको भावना अनुरूप उत्प्रेरणा जगाइ वडामा सुशासन र जनता प्रति जवाफदेही रहन सो कार्यक्रम कोसेढुगाँ बन्ने विश्वास लिइएको छ ।

गाउँपालिकाको काम कारवाही, सेवा प्रवाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्बन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राही बीच हाक्काहाक्की प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई प्रभावकारी रहेको थियो । कमल गाउँपालिकाको आयोजनामा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिकहरूले भूमि व्यवस्थापन, खानेपानी समस्या, सडक पूर्वाधार, शिक्षा, कृषिको बजारीकरण, फोहर व्यवस्थापन, पर्यटन क्षेत्रको प्रबर्द्धन, संरक्षण र बिकास, राशायनिक मलको उपलब्धता, लागुपदार्थ दुर्यसनी, लगायत विषयमा प्रश्न, चासो र जिज्ञासा सहित सुझाव दिएका थिए । गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरू, शाखा प्रमुख, पत्रकार लगायतको उपस्थितिमा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा स्थानीय नागरिकहरूको उल्लेख्य सहभागीता रहेको थियो । सहभागी नागरिकहरूले गाउँपालिकाले निरन्तर सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्न सुझाव दिएका थिए । कार्यविधिले व्यवस्था गरे अनुरूप नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्न सके विकास निर्माणमा पारदर्शीता र जवाफदेहिता बृद्धि हुने

देखिन्छ । यसरी सञ्चालन हुने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा विभिन्न सरोकारवाला निकाय र नागरिकको उपस्थिति बृद्धि संगै वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नियमित गर्न सक्दा कार्यक्रमको प्रभावकारीता अभै बढ्ने देखिन्छ ।

कार्यविधिले व्यवस्था गरे अनुरूप नियमित रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्न सके विकास निर्माणमा पारदर्शीता र जवाफदेहिता बृद्धि हुने देखिन्छ । यसरी सञ्चालन हुने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा विभिन्न सरोकारवाला निकाय र नागरिकको उपस्थिति बृद्धि संगै वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नियमित गर्न सक्दा कार्यक्रमको प्रभावकारीता अभै बढ्ने देखिन्छ ।

नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बर्हिगमित अभिमत संकनका तस्वीहरु



कार्यक्रममा सहभागी विवरण र तस्वीर







वडा स्तरमा बर्हिगमित अभिमत संकलनका बैठक

आज मिति २०८१ साल फागुन २० गते मंगलबार कमल गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि गुलासी समाधान समन्वय समिति गठनका लागि तपस्याको उपस्थितिमा निम्न अनुसारको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

१. केशव कुमार टकाल प्रमुख पञ्चायतिय अधिकृत
२. कृष्णराज राई छि.अ. (अर्जित)
३. युवाज कटाल छि.उ.अ.
४. चर्कल लम्बाडी प्र.स.
५. रिता कुर्मी (विजयल) न.वा.का.
६. विजय विम्वना स्.प्र.अ.
७. मणिष कुमार माथेवा प्र.शा.प्र.
८. महेन्द्र बोगेरा कृषि विद्यालय
९. रामेन्द्र गुरागाई पञ्जीकरण
१०. शर्मिष्ठा नेपाल प.प्र.प्र.
११. गंगा राम पौडेल राजस्व वसूली
१२. शारदा पौडेल प्रा.स.
१३. रविन गौतम शिक्षा
१४. डेबिन्द्र जोशी वा.प्र.स.

प्रस्तावहरू

१. गुलासी समाधान समन्वय समिति गठन सम्बन्धमा
२. तथ्याङ्क संकलन गर्ने, लाजसिक प्रतिवेदन पत्र संकलन गर्ने, बर्हिगमित अभिमत संकलन गर्ने सम्बन्धमा
३. विविध

१. प्रस्ताव नं. १ उपर छलफल गर्दा कमल गाउँ पालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको संयोजकत्वमा ४ सदस्य जुलासो समाधान समन्वय समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो

१. केदारपु कुमार ढकाल	संयोजक
२. सिर्जना राई	सदस्य
३. प्रवर्त भण्डारी	सदस्य
४. रिता कार्की (रिजाल)	सदस्य

२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा सहजीकरण गर्ने संस्था माफत ७ घण्टे पढामा ताज्जिक प्रतिवेदन भाग १-२२ परिगमित अभिमत संकलन गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो

३. प्रस्ताव नं. ३ विविधमा छलफल गर्दा कमल गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम कमलेश्वरी सहकारी संस्था लि. को सभा हलमा मिति २०८१ चैत्र २९ गते शुक्रवार बिहान ११:०० बजे देखि गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

आज मिति २०८१ साल फागुन २१ गते बुधवार
कमल गाउँपालिकाको आवधिक वर्ष २०८१/८२ को
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल
गाउँपालिका वडा नं. ५ का वडा अध्यक्ष
लाल बहादुर बिष्ट ज्यूको अध्यक्षतामा सार्वजनिक
सुनुवाईको लागि तपसिलको उपस्थितिमा होल
होला गरि नगरिक प्रतियेदन पत्र ल्याउनु हुई
र बहिर्जन अभिमत फारम गर्ने निर्धार गरियो।

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री लाल बहादुर बिष्ट - ~~माथि~~
२. वडा सदस्य श्री चन्द्रकला बुढा - ~~माथि~~
३. वडा सदस्य श्री चुरुङ्गा, दास लावती - ~~माथि~~
४. वडा सदस्य श्री लुम्बिका शहरी - ~~माथि~~
५. वडा सदस्य श्री ओम कुमार प्रधान - ~~माथि~~
६. वडा सदस्य श्री अमृत कुमार साह - ~~माथि~~

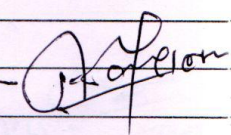
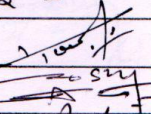
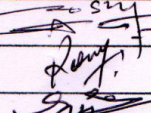
प्रस्ताव

नगरिक प्रतियेदन पत्र र बहिर्जन अभिमत
सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नं १. गाविस दलकर्म गरी कमल
गाउँपालिकाले गरी सार्वजनिक सुनुवाईको लागि
होल होला गरि नगरिक प्रतियेदन ल्याउ
र बहिर्जन अभिमत फारम गर्ने निर्धार
गरियो।

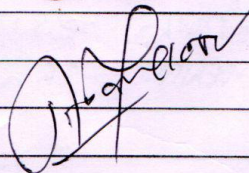
~~माथि~~

आज मिति २०८१ साल फागुन २५ गते ~~बुधवार~~ ^{विहिनार} कमल गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल गाउँपालिका वडा नं. २ का ~~वडा अध्यक्ष~~ ^{वडा अध्यक्ष} श्री अग्नीप्रसाद कोइराला इधु को अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाईको लागि तपसिलको उपस्थितिमा मेला होलगा गरए नागरिक प्रतिवेदन पत्र जाडा दुई र बहिर्गमन अभिमान जाडा करी निपयि गरियो ।

- तपसिल
१. वडा अध्यक्ष श्री अग्नीप्रसाद कोइराला - 
 २. वडा सदस्य श्री शङ्कर गुल्डु -
 ३. वडा सदस्य श्री हन्तकुमार भगल -
 ४. वडा सदस्य कार्यपालिका सदस्य श्री केशव नेपाली बरेंडा -
 ५. वडा सदस्य श्री देवीप्रसाद कुमल भावती राई -
 ६. वडा सचिव श्री देवीप्रसाद कुमल -
 ७. सव-इन्जिनियर श्री महेश लण्डापी 
 ८. कम्प्युटर सहायी श्री पूजा आचार्य 
 ९. कार्यालय सहायी श्री निर्मला गौतम 

प्रस्ताव
नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमान सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १ मिति बुधवार गती कमल गाउँपालिकाले जारी सार्वजनिक सुनुवाईको लागि होल होलगा गरए नागरिक प्रतिवेदन जाडा दुई र बहिर्गमन अभिमान जाडा करी निपयि गरियो ।



आज मिति २०८१ साल फागुन २२ गते (बुधवार) बिहान
कमल गाउँपालिकाको आवधिक वर्ष २०८१/८२ को
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल
गाउँपालिका वडा नं. ४ का (कार्यवाही) वडा अध्यक्ष
श्री चन्द्र प्रसाद लाम्छर्याङ्ग को अध्यक्षतामा सार्वजनिक
सुनुवाईको लागि तपसिलको उपरिष्ठापना गर्ने
टोल गर्ने गरि नागरिक प्रतिवेदन पत्र ल्याई हुई
र बहिर्गमन अभियान पारण गर्ने निष्पत्ति गरियो।

तपसिल

- १ वडा अध्यक्ष श्री चन्द्र प्रसाद लाम्छर्याङ्ग - अध्यक्ष
- २ वडा सदस्य श्री बालिन राई -
- ३ वडा सदस्य श्री चतुरञ्जलि सुवेदी -
- ४ वडा महिला सदस्य श्री लज्जुना देवी शर्मा -
- ५ दलित महिला सदस्य श्री जोगा वि. क -
- ६ वडा सचिव श्री पञ्चम विष्ट -
- ७ कार्यवाही उपदेष्टा श्री चिरन हुवाल -
- ८ डा. स. इन्जिनियर श्री कविता कुवाल -
- ९ का. स. श्री जनिषा राई -
- १० सहजकर्ता श्री अमिता लाम्छर्याङ्ग -

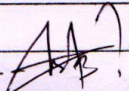
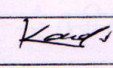
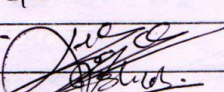
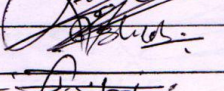
प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभियान
सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा कमल
गाउँपालिकाको उक्त सार्वजनिक सुनुवाईको लागि
टोल गर्ने गरि नागरिक प्रतिवेदन पत्र ल्याई
बहिर्गमन अभियान पारण गर्ने निष्पत्ति गरियो।

आज मिति २०२१ साल माघ २२ गते बिहान
कमल गाउँपालिकाको आन्तरिक वर्ष २०२१/२२ को
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल
गाउँपालिका वडा नं २ का अध्यक्ष श्री अशोक सुब्बा
ज्यू को अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाईको लागि
तयसिलको उपस्थितिमा बेल बेलमा गएर नागरिक
प्रतिवेदन पत्र लागू हुई २ बहिर्गमन अभियान
लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

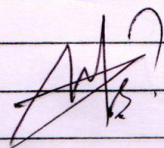
तयसिल

१. पत्र अध्यक्ष श्री अशोक सुब्बा - 
२. वडा सदस्य श्री महेन्द्र खत्री -
३. वडा सदस्य श्री कोमल बहादुर कार्की -
४. वडा सदस्य श्री कमलका मर्दि - 
५. वडा सदस्य श्री सोमनाथ नेपाली वजी -
६. वडा सदस्य श्री सगर दाहाल - 
७. स.क.अ. श्री आनंद काहुडाई - 
८. प्राविधिक (अ.स.ई.) श्री विमल प्रसाद शिवा -
९. नागरिक पत्रकार लिम्बु - का.त. 

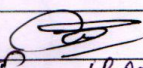
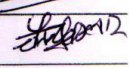
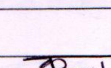
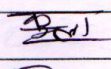
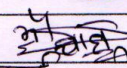
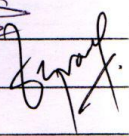
प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन पत्र २ बहिर्गमन अभियान
सम्बन्धमा

पुनः २.१. मिति बेलबेलमा गरी कमल
गाउँपालिकाको गरी सार्वजनिक सुनुवाईको लागि
बेल बेलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन लागू २
बहिर्गमन अभियान लागू गर्ने निर्णय गरियो ।



आज मिति २०८१ साल भाद्रपद २३ गते बुधवार
कमल गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल
गाउँपालिका वडा नं. १ का ~~सुनुवाइ~~ अध्यक्ष श्री
केदार कटुवाल ज्यूको अध्यक्षतामा सार्वजनिक
सुनुवाईको लागि तपसिलको उपस्थितिमा होल
होलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन पत्र लगाइ दुई
२ वीहामिन अभिमत प्राप्त गर्ने निर्णय
गरियो ।

तपसिल
१. वडा अध्यक्ष श्री केदार कटुवाल - 
२. वडा सदस्य श्री चैतन्य प्रसाद चमलगाई - 
३. वडा सदस्य श्री बल केशरी प्रसाद - 
४. वडा सदस्य श्री कमल विश्वकर्मा - 
५. वडा सदस्य श्री काला दुलान - 
६. वडा सचिव श्री तेज प्रसाद झापाय - 
७.
८.
९.
१०.

प्रस्ताव
नागरिक प्रतिवेदन पत्र २ वीहामिन अभिमत
सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं. १ माथि धनपाल गदौँ कमल
गाउँपालिकाले गर्ने सार्वजनिक सुनुवाईको लागि
होल होलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन पत्र २ वीहामिन
अभिमत प्राप्त गर्ने निर्णय गरियो ।



आज मिति २०८१ साल फागुन २३ गते बुधवार
कमल गाउँपालिकाको आन्तरिक वर्ष २०८१/८२ को
सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल
गाउँपालिका वडा नं ७ का अध्यक्ष श्री पृथ्विपति
शर्मा लुक्ला अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाइको लागि
तपसिलको उपस्थितिमा टोल टोलमा गएर नगरिक
प्रतिवेदन पत्र लगाइ दुई व वरिष्ठ अतिथि
पारस ज्ञवाली निर्णय गरियो ।

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री पृथ्विपति शर्मा - (पुर्ण)
२. वडा सदस्य श्री अनमथा खरेला - (पुर्ण)
३. वडा सदस्य श्री हिमादेवी नेपाली - (पुर्ण)
४. वडा सदस्य श्री टेक प्रसाद काफ्ले - (पुर्ण)
५. वडा सदस्य श्री हरिभक्त चलागाडी - (पुर्ण)
६. वडा सचिव श्री रेनुका जोशी - (पुर्ण)
७. अ.स.ई. श्री रोहित बस्नेत - (पुर्ण)
८. स.क.डा. श्री ओम प्रसाद ताम्रपुर्जा - (पुर्ण)
९. का.स. श्री रमेश्वर शर्मा - (पुर्ण)
१०. नगरिक सहायता कर सहायक श्री रेनुका शर्मा (पुर्ण)

प्रस्ताव

नगरिक प्रतिवेदन पत्र र वरिष्ठ अतिथि
अध्यक्षता

प्रस्ताव नं. १ मिति बुधवार २३ गते कमल
गाउँपालिकाले जारी सार्वजनिक सुनुवाइको लागि
टोल टोलमा गएर नगरिक प्रतिवेदन लगाइ र
वरिष्ठ अतिथि पारस ज्ञवाली निर्णय गरियो ।

आज मिति २०८१ साल फागुन २५ गते आइतवार
कमल गाउँपालिकाको आषाढी वर्ष २०८१/८२ को
सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको सिलसिलामा कमल
गाउँपालिका वडा नं. ६ का अध्यक्ष नरेन्द्र लाम्राई
ज्यू को अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाइको लागि
तपसिलको उपस्थितिमा टोल टोलमा गएर नागरिक
प्रतिवेदन पत्र व्यापक हुई र बहिर्गमन अभियान
कार्य गर्ने निगरि गरियो

तपसिल

१. वडा अध्यक्ष श्री. नरेन्द्र लाम्राई -
२. वडा सदस्य श्री. रंक बहादुर खड्का -
३. वडा सदस्य श्री. ओम प्रसाद पराजुली -
४. वडा सदस्य श्री. गंगा देवी राई -
५. वडा सदस्य श्री. रोजिना वि.क. -
६. वडा सचिव श्री. बुद्धा लुइटेल् -
७. स. इन्जिनियर श्री. देवा चौधरी -
८. स. कम्प्युटर अपरेटर श्री. मविन श्रेष्ठ -
९. कानुनिय सहायोगी श्री. उर्मिला देवि पौडेल -

प्रस्ताव

नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभियान
सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नं. १ गरिने छलफल मदी कमल
गाउँपालिकाले गर्ने सार्वजनिक सुनुवाइको लागि
टोल टोलमा गएर नागरिक प्रतिवेदन व्यापक
र बहिर्गमन अभियान कार्यान्वयन गर्ने निगरि
गरियो।

आज मिति २०८१ चैत्र २३ गते शुक्रबार कमल गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष ०८१/८२ को सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम कमल गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री हुकुमसिंह राई ज्यूको अध्यक्षतामा तपसिल बमजिमको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो ।

उपस्थिति, हस्ताक्षर

१. श्री हुकुमसिंह राई, अध्यक्ष ~~हस्ताक्षर~~
२. श्री प्रमिला त्योंपाते (निवारी) उपाध्यक्ष ~~हस्ताक्षर~~
३. श्री केदार कुँडवाल (प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत) ~~हस्ताक्षर~~
४. श्री कैदार कुँडवाल, वडा अध्यक्ष, वडा - १ ~~हस्ताक्षर~~
५. श्री अशोक पुस्का, वडा अध्यक्ष, वडा - २ ~~हस्ताक्षर~~
६. श्री अमी प्रसाद वैशना, वडा अध्यक्ष, वडा - ३ ~~हस्ताक्षर~~
७. श्री चन्द्र प्रसाद भट्टराई, वडा अध्यक्ष, वडा - ४ ~~हस्ताक्षर~~
८. श्री लालबहादुर विष्ट, वडा अध्यक्ष, वडा - ५ ~~हस्ताक्षर~~
९. श्री रमेश प्रसाद भट्टराई, वडा अध्यक्ष, वडा - ६ ~~हस्ताक्षर~~
१०. श्री पुष्पेन्द्र राई, वडा अध्यक्ष, वडा - ७ ~~हस्ताक्षर~~
११. श्री जगन्नाथ खतिवडा, वडा अध्यक्ष, वडा - ८ ~~हस्ताक्षर~~
१२. श्री दिग्वेदी नेपाली, वडा अध्यक्ष, वडा - ९ ~~हस्ताक्षर~~
१३. श्री शेखेना वि.क., वडा अध्यक्ष, वडा - १० ~~हस्ताक्षर~~
१४. श्री ज्योतिराज पन्नामा, वडा अध्यक्ष, वडा - ११ ~~हस्ताक्षर~~
१५. श्री राम राय भण्डारी, वडा अध्यक्ष, वडा - १२ ~~हस्ताक्षर~~
१६. श्रीमान नारायण, वडा अध्यक्ष, वडा - १३ ~~हस्ताक्षर~~
१७. श्रीमान नेपाली, वडा अध्यक्ष, वडा - १४ ~~हस्ताक्षर~~
१८. श्रीमान आचार्य, वडा अध्यक्ष, वडा - १५ ~~हस्ताक्षर~~
१९. श्रीमान शर्मा, वडा अध्यक्ष, वडा - १६ ~~हस्ताक्षर~~
२०. श्रीमान शर्मा, वडा अध्यक्ष, वडा - १७ ~~हस्ताक्षर~~
२१. श्रीमान शर्मा, वडा अध्यक्ष, वडा - १८ ~~हस्ताक्षर~~
२२. श्रीमान शर्मा, वडा अध्यक्ष, वडा - १९ ~~हस्ताक्षर~~
२३. श्रीमान शर्मा, वडा अध्यक्ष, वडा - २० ~~हस्ताक्षर~~

32

33