



कमल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तोपगाछी, झापा
कोशी प्रदेश, नेपाल

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२/०३/१०

कमल गाउँपालिकाको कार्यालयमा राष्ट्रिय भूमी समस्या समाधान आयोग अन्तर्गतको कार्य प्रयोजनका लागि स्थापित भूमी शाखाका लागि तपशिल पदमा खुला प्रतिस्पर्धाद्वारा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकले सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७(सात) दिन भित्र माग बमोजिमको कागजात सहित कमल गाउँपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दिनु हुन अनुरोध छ ।

क्र.स.	विज्ञापन न.	सेवा/पद/नाम	तह	संख्या
१	१/२०८१/०८२	स्थानीय इ.जि. सेवा,सर्भेक्षक	सहायक पाँचौ	१(एक)

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र उमेर:-सर्भेक्षक पदका लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सर्भेक्षक उत्तिर्ण भएको । उमेर २१ वर्ष पुरा भई पुरुषको हकमा ३५ वर्ष र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।

२. दरखास्त दिने स्थान:- कमल गाउँपालिकाको कार्यालय,तोपगाछी झापा ।दरखात फारम कर्मचारी प्रशासन शाखामा र यसै सूचना सँग उपलब्ध छ ।

३.दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०८२ साल असार १६गते वेलुका ५.०० वजे सम्म ।

४. आवेदन दस्तुर:- रु ५०० ।

५. छनौटको किसिम:-कमल गाउँपालिका करारमा प्राविधि कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि,२०७७ तथा पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरे बमोजिम ।

६. आवेदन साथ सँलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु:- मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाको सम्बन्धित पदको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो,कार्यानुभव भए सो को प्रतिलिपी ।

७. सेवा सुविधा र सेवा अवधि: - कार्यपालिकाले तोके अनुसार र भूमी आयोगको कार्यक्रम भए सम्म ।

८. परिक्षाको पाठ्यक्रम:- लोकसेवा आयोगले सम्बन्धित पदको लागी तोकेको पाठ्यक्रम हुनेछ र सूचना सगै राखिएको छ ।

९. परिक्षा मिति: पछि प्रकाशित गरिनेछ ।

नोट: तोकिएको योग्यता नपुगेको उम्मेदवारको फारम स्वीकृत हुने छैन ।

Handwritten signature and date: 2082/03/10

केशव कुमार ढकाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

केशव कुमार ढकाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लोक सेवा आयोग
स्थानीय तह अन्तर्गतका प्राविधिक तर्फ इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह, पाँचौं तह सर्भेक्षक पदको
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा:- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- १००
द्वितीय चरण :-	अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- २०

प्रथम चरण – लिखित परीक्षा योजना (Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्कभार	समय
सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice)	५०प्रश्न X २ अङ्क = १००	४५ मिनेट

द्वितीय चरण

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	२०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रम योजनालाई लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ता गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रश्नपत्र अंग्रेजी भाषामा हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

पाठ्यक्रमका एकाइ	1	2	3	4	5
प्रश्न संख्या	18	8	10	14	

- आयोगबाट संचालन हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले मोबाइल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण परीक्षा हलमा लैजान पाइने छैन ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियमतथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७६/०२/१२

लोक सेवा आयोग
स्थानीय तह अन्तर्गतका प्राविधिक तर्फ इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सभै समूह, पाँचौं तह सभैक्षक पदको
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

पत्र/ विषय :- सेवा सम्बन्धी

1. Surveying and Mapping

1.1 Introduction

- 1.1.1 Principles of Surveying,
- 1.1.2 Definition of terms used in Surveying,
- 1.1.3 Units and measurement,
- 1.1.4 Types and constructions of Scale,
- 1.1.5 Linear and angular measurements,
- 1.1.6 Area and volume,
- 1.1.7 Bearing and convergence,
- 1.1.8 Types of errors and correction,
- 1.1.9 Solution of Triangles,
- 1.1.10 Chain Survey,
- 1.1.11 Tacheometric Survey,
- 1.1.12 Levelling,
- 1.1.13 Traversing,
- 1.1.14 Triangulation,
- 1.1.15 Trilateration,
- 1.1.16 Plane Table Survey,
- 1.1.17 GNSS (GPS) Survey,
- 1.1.18 Grid and Graticules,
- 1.1.19 Universal Transverse Mercator Projection,
- 1.1.20 Sheet design and numbering for Topographical Base Maps,
- 1.1.21 Map Scale and Symbols,
- 1.1.22 Contouring and hill shading,
- 1.1.23 Generalisation of details,
- 1.1.24 Name Collection and Accuracy of Maps.

1.2 Equipment and their uses

- 1.2.1 Magnetic Compass
- 1.2.2 Chain, Tapes,
- 1.2.3 Plane Table,
- 1.2.4 Theodolite,
- 1.2.5 Level,
- 1.2.6 Distance Meter,
- 1.2.7 Stereoscope,
- 1.2.8 Telescopic Alidade,
- 1.2.9 Tacheometer,
- 1.2.10 Drawing and Scribing tools and Materials,
- 1.2.11 Vacuum Contact Printer,
- 1.2.12 Light Source Process Camera,
- 1.2.13 Offset Press.

1.3 Survey Computations

- 1.3.1 Techniques of field book checking,
- 1.3.2 Computation of elevations from levelling field books,
- 1.3.3 Computation of Co-ordinates by traversing and triangulation Survey for third and fourth order ground control points,
- 1.3.4 Preparation of control chart and bench mark chart.

लोक सेवा आयोग
स्थानीय तह अन्तर्गतका प्राविधिक तर्फ इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सभै समूह, पाँचौ तह सभैक्षक पदको
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

2. Techniques of Map making and their use

- 2.1 Map making procedure of small scale maps
- 2.2 Topographical base maps and large scale maps
- 2.3 Method of reconnaissance
- 2.4 Monunientation
- 2.5 Observation for Third and Fourth order control points
- 2.6 Spirit levelling methods and their procedure for establishment of third and fourth order bench marks

3. Cadastral Survey and records

- 3.1 Sheet design and Sheet numbering for cadastral map.
- 3.2 Control point plotting.
- 3.3 Plot (Parcel) numbering land plot survey and field book preparation.
- 3.4 Area measurements.
- 3.5 Notification and methods of land registration procedure.
- 3.6 Classification of Land
- 3.7 Preparation of land records and land ownership Certificate.
- 3.8 Departmental Circular related to the registration of land ownership.
- 3.9 Care and maintenance of field books and cadastral plans.
- 3.10 Delineation of field plot boundary.
- 3.11 Up-dating of cadastral maps land field books.

4. Engineering Survey

- 4.1 Irrigation
 - 4.1.1 Surveying and mapping for intake and command area and proposed cannal,
 - 4.1.2 Alignment Survey for Canal,
 - 4.1.3 X-Section and L-Section or Canal alignment.
- 4.2 Roads
 - 4.2.1 Alignment Survey,
 - 4.2.2 Setting out Curves,
 - 4.2.3 X-Section and L-Section of road alignment,
 - 4.2.4 Establishment of bridge abutments.
- 4.3 Hydro electric power
 - 4.3.1 Surveying for intake and power house site,
 - 4.3.2 Alignment Survey for transmission line.
- 4.4 Surveying for Building Construction
 - 4.4.1 Large scale mapping for building design,
 - 4.4.2 Selection of building site,
 - 4.4.3 Demarcation of building site,
 - 4.4.4 Urban Survey.
- 4.5 Mining and Geological Survey
 - 4.5.1 Instrument used for the mining and Geological Survey,
 - 4.5.2 Idea of Geological land mineral maps, Geological and Geomorphological Symbols,
 - 4.5.3 Land use map,
 - 4.5.4 Tunnel Survey.

लोक सेवा आयोग
स्थानीय तह अन्तर्गतका प्राविधिक तर्फ इञ्जिनियरिङ्ग सेवा, सभै समूह, पाँचौँ तह सभैक्षक पदको
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

5. कानून सम्बन्धी सामान्य ज्ञान

- 5.1 नेपालको संविधान (भाग १, २, ३, ४, ५ १७ र १८ तथा अनुसूचीहरू)
- 5.2 स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा जग्गा जमीन सम्बन्धी व्यवस्था
- 5.3 जग्गा (नाप जाँच) ऐन, २०१९
- 5.4 जग्गा (नाप जाँच) नियमावली, २०३२
- 5.5 मालपोत ऐन, २०३४ (जग्गा दर्ता, नाप नक्सा सम्बन्धी व्यवस्था)
- 5.6 मालपोत नियमावली, २०५५ (जग्गा दर्ता, नाप नक्सा सम्बन्धी व्यवस्था)
- 5.7 मोही सम्बन्धी व्यवस्था
- 5.8 फिल्ड सर्जमिन मुचुल्का तयार गर्ने विधि

कमल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
कमल, भापा
प्रदेश नं. १, नेपाल

..... पदमा सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
	नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक योग्यता	न्यूनतम	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था	दिने	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता							
तालिम							

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :

कमल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
कमल, भुपा
प्रदेश नं. १, नेपाल

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू -

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि उम्मेदवारले परीक्षामा वस्न पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइनेछ ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट, आदि आफु साथ राख्नु हुँदैन ।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाहि गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
८. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य गर्नु पर्नेछ ।
१०. कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको तालिका अनुसार परीक्षा सन्चालन हुनेछ ।
११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी सोध्नु पर्नेछ ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको
पुरै मुखाकृत देखिने फोटो यहाँ टास्ने
र फाराममा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

क) पद:
ख) तह:
ग) परीक्षा केन्द्र :
उम्मेदवारको नाम थर : दस्तखत:

कार्यालयको तर्फबाट

परीक्षा केन्द्र :
रोल नं.
अधिकृतको दस्तखत :

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू -

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि उम्मेदवारले परीक्षामा वस्न पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइनेछ ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट, आदि आफु साथ राख्नु हुँदैन ।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाहि गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
८. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य गर्नु पर्नेछ ।
१०. कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको तालिका अनुसार परीक्षा सन्चालन हुनेछ ।
११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी सोध्नु पर्नेछ ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको
पुरै मुखाकृत देखिने फोटो यहाँ टास्ने
र फाराममा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

क) पद:
ख) तह:
ग) परीक्षा केन्द्र :
उम्मेदवारको नाम थर : दस्तखत:

कार्यालयको तर्फबाट

परीक्षा केन्द्र :
रोल नं.
अधिकृतको दस्तखत :